# MANUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BATATAIS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETORIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SETEMBRO/2022



# APRESENTAÇÃO

Com o intuito de orientar os órgãos e entidades da Administração municipal sobre a correta tramitação dos documentos nos Processos de Licitação, Dispensa e Inexigibilidade e respectivos contratos administrativos, elaboramos este "Manual Compras e Licitações", em um formato "piloto", que apresenta de forma inicial, didática e concisa um roteiro básico dos processos que visam à contratação pública.

Este documento, portanto, destina-se aos gestores e demais responsáveis pela condução dos processos de Licitação, Dispensa e Inexigibilidade no âmbito do município da Estância Turística de Batatais, podendo ser usado como um "guia prático", sem prejuízo de sua utilização ou consulta por qualquer outro agente público ou cidadão que deseje tomar conhecimento acerca do assunto.

É claro que este documento não contém toda extensão dos procedimentos a serem tomados, se tratando de um formato inédito em fase de aprimoramento, podendo sofrer atualizações sobre os pontos trazidos, contando com um nível mínimo nível de profundidade. Por mais que nos esforcemos para dar um enfoque didático ao tema, nem por isso ele deixa de ser complexo e detalhado, requerendo análises que só podem ser feitas do estudo da própria lei, dos decretos regulamentares e instruções de natureza normativa, seja em nível federal quanto municipal. Em alguns casos, nem mesmo a análise das normas, sozinhas, são suficientes, porque essas normas são amplamente alteradas e complementada com o que o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCESP entende para cada assunto. E dentro de cada assunto, esse entendimento pode mudar conforme o caso concreto. Então seria praticamente impossível esgotar o tema em um documento só.

Espera-se que este Manual contribua para o aperfeiçoamento dos processos que visam à contratação pública, a fim de evitar possíveis falhas no procedimento e



servir de suporte aos gestores e demais responsáveis pela condução de todas as suas etapas até a celebração dos contratos administrativos.



# 1. CONCEITOS BÁSICOS

De forma simples, a licitação é um processo de compra de bens e serviços realizado pela administração pública, ou seja, por órgãos federais, estaduais ou municipais. Este processo é regido pela lei das licitações, a lei 8.666/93.

Existem várias modalidades de licitação.

É muito importante que você saiba as suas características e consiga verificar quando o caso concreto vai pedir a escolha de uma ou outra modalidade.

A Lei 8.666/1993 traz a disposição dessas modalidades, mas a técnica legislativa adotada levou a um texto truncado e remissivo, de compreensão mais difícil que a média. Traremos, portanto, uma descrição dessas modalidades procurando "retirar" as características complexas do texto legal para facilitar a compreensão.

São assim as modalidades previstas em legislação:

- **Convite:** Esta modalidade de licitação é a mais simples. O órgão público divulga um documento convidando diretamente as empresas com as quais deseja trabalhar. Ele deve ter pelo menos 3 empresas convidadas para poder realizar o processo. É importante salientar que esta modalidade se aplica a compras de pequenos valores (R\$ 80.000,00 para compras de produtos e serviços e R\$ 150.000,00 para serviços específicos de engenharia). Esta modalidade vem sendo raramente utilizada, em razão de recomendações dos órgãos de fiscalização.

- **Tomada de Preços:** Esta modalidade de licitação é utilizada para contratações que tenham um valor estimado médio de até R\$ 650.000,00 para compras de materiais e serviços e de R\$ 1.500.000,00 para serviços de obras e engenharia. É importante salientar que uma característica desta licitação é que a empresa deve estar devidamente cadastrada no órgão que irá realizar a licitação, este por sua



vez fará uma análise da situação da empresa como: habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e cumprimento das exigências do Ministério do Trabalho com relação ao trabalho do menor.

- **Concorrência:** Esta modalidade é realizada para contratos de grande vulto, da qual é realizada ampla competição, sem necessidade de cadastro prévio dos concorrentes. Esta licitação é realizada, em geral, para obras e serviços de engenharia cujo valor ultrapasse R\$ 1.500.000,00 e compras de bens móveis superiores a R\$ 650.000,00.

- Leilão: Como o próprio nome já diz, esta modalidade serve para venda de bens pela melhor oferta, que é conduzida por um leiloeiro oficial.

- Ata de Registro de Preços: É um procedimento licitatório que serve para registrar os preços de fornecedores para compras futuras do poder público. Trata-se de uma maneira de seguir o princípio da economicidade, já que o uso desse sistema ajuda a administração a economizar dinheiro na hora das compras públicas e pode ser compartilhado entre diferentes órgãos públicos, o que diminui os custos com as compras públicas, ao mesmo tempo que aumenta as chances de empresas fornecerem para o governo. É principalmente utilizada nos pregões eletrônicos, no qual se seleciona a proposta mais vantajosa com uma observação fiel ao princípio da isonomia, já que a compra é projetada para uma futura contratação. É um documento vinculativo, com características de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e as condições a serem praticadas.

- **Pregão:** É uma modalidade mais usual, mais recomendada para aquisição de bens e serviços comuns, em que a disputa pelo fornecimento é feita em sessão pública, por meio de propostas e lances, para classificação e habilitação do licitante com a proposta de menor preço, além disso, a definição da proposta mais vantajosa para a Administração é feita primeiramente por proposta de



preço inicial e, após, segue a disputa por meio de lances entre os participantes, com a condução pelo pregoeiro.

E o que seriam esses bens e serviços "comuns"?

São aqueles que podem ser objetivamente descritos. Exemplo: "caneta de tais e tais características". Normalmente essas características são as mesmas que o próprio fabricante-fornecedor usa para descrever o produto. Também se aplica a serviços. Exemplo: Contratação de instalação de X equipamentos de arcondicionado.

O pregão é dividido em PREGÃO ELETRÔNICO e PREGÃO PRESENCIAL.

PREGÃO ELETRÔNICO é realizado no COMPUTADOR você não precisa ir até o local da licitação para participar, ou seja, pode estar em qualquer lugar com seu computador e acesso à internet, esta modalidade é realizada em determinados sistemas, alguns públicos como o utilizado pela atual administração Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET, o qual exige cadastro prévio no portal em que será realizada a licitação.

É uma modalidade mais adotada pelo Município de Batatais, por ser a de mais indicada pelos órgãos de fiscalização, uma vez que não se tem contato direto com os fornecedores e ainda amplia a possibilidade de participação de empresas do país inteiro, levando a uma possível maior economia de compra.

PREGÃO PRESENCIAL é realizado através de uma sessão pública presencial em local previamente indicado, conduzida pelo pregoeiro, onde obrigatoriamente os participantes devem entregar toda documentação completa de forma física. Sendo que durante a sessão ocorre a análise do credenciamento, análise de proposta e lances, e por fim a habilitação, onde já é verificada toda documentação dos vencedores.



É importante destacar que por recomendações o pregão presencial deve ser explicitamente justificado, quando não sendo vantajoso à realização do pregão eletrônico o qual, como já enfatizado, é a regra.

Como vimos, a decisão sobre qual modalidade será adotada depende de saber qual o objeto, valor do bem ou serviço a ser adquirido e sua necessidade, sendo que a escolha da modalidade será analisada em todas as demais fases do processo, seja na entrada à divisão de compras e licitações, jurídico e comissão, conforme veremos.



# 2. CONTRATAÇÃO DIRETA

No item anterior afirmamos que a licitação é obrigatória para a aquisição de bens e contratação de serviços pela Administração Pública, e como toda regra essa também comporta exceção, chamada neste caso de contratação direta.

A Lei nº 8.666/1993 prevê que esse tipo de contratação sem licitação se dá por meio das dispensas ou inexigibilidades de licitação.

De forma resumida, a legislação permite que a licitação, embora possível, seja dispensada em algumas situações bem específicas (ex. situações emergenciais, aquisição de baixo valor, entre outras), onde em todas deve-se apresentar uma justificativa específica.

Outra possibilidade de contratação direta é a inexigibilidade de licitação, nesse caso a licitação mostra-se impossível por inexistir a competitividade (ex. após análise do caso concreto, verifica-se que apenas uma empresa pode prestar o serviço de forma a atender às necessidades da administração ou que o produto é fornecido por apenas uma empresa). Assim, inviabilizada a competição, não se pode exigir a licitação. Ressaltamos ser imprescindível, neste caso, a justificação sobre o valor, que deve necessariamente seguir um padrão de mercado, podendo ser comprovado por serviços semelhantes ou mesmo realizados anteriormente pela contratada.

Por se tratar de uma exceção à regra da licitação, o gestor deve ser cauteloso ao decidir-se pela contratação direta, em especial para aquelas que superem os limites dos artigos 24, I e II, da Lei nº 8.666/93, pois a Lei de Licitações considera ilícito penal dispensar ou inexigir licitação fora das hipóteses descritas em lei, ou deixar de observar as formalidades pertinentes.

#### 2.1. Justificativas



As contratações diretas devem sempre ser instruídas com a justificativa da dispensa ou inexigibilidade, incluindo:

I - razão da escolha do fornecedor; e

II - justificativa do preço contratado.

Observe que nos procedimentos em que haja comparação de preços a justificativa será: 'contratação junto ao fornecedor com a proposta de menor preço'. Já para as demais hipóteses de dispensa ou inexigibilidade a justificativa deve ser robusta e suficiente para motivar as escolhas.

Assim, após a exposição de motivos que permitirá concluir que a escolha de determinada solução fundou-se nas necessidades do Município e que esta se trata objetivamente da melhor alternativa, também será necessária a justificativa da escolha do fornecedor ou executante. Por sua vez, tal justificativa dependerá da fundamentação do processo de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Outrossim, reiteramos, quanto à justificativa de preço, o que se exige é a demonstração de que o valor a ser contratado corresponde ao preço de mercado daquele produto ou serviço, verificado por meio de criteriosa pesquisa que inclua consulta aos valores contratados pelo Município e por outros do mesmo porte e, se possível, da mesma Região, valores previstos em tabela de preços praticada pelo fornecedor, consulta a fornecedores, demonstração de que o preço praticado é condizente com o produto à vista de outros similares etc.

A regra neste caso é que seja demonstrada de maneira confiável que o Município de Batatais pagará o valor de mercado para o produto ou serviço, utilizando-se, sempre que possível, de mais de uma fonte de informação.



# 3. DISPENSA DE LICITAÇÃO

As hipóteses de dispensa de licitação, tipificadas no art. 24 da Lei nº 8.666/93, são situações nas quais está presente a viabilidade de competição, sendo possível, portanto, a realização de processo licitatório para selecionar o fornecedor e a melhor proposta para a administração.

Deve-se observar, entretanto, que havendo permissão legislativa para a dispensa de licitação, deve o gestor considerar a contratação direta como o meio mais adequado para suprir a necessidade da administração, considerando os custos envolvidos em um processo licitatório e o tempo demandado para sua realização.

Nos termos do art. 24, incisos I e II, são dispensáveis as licitações para aquisição de bens e serviços de baixo valor para:

a) obras e serviços de engenharia até R\$ 33.000,00;

b) para compras e outros serviços até R\$ 17.600,00.

Nessas hipóteses, deve ser observado que:

 a) para fins de enquadramento nos limites acima devem ser consideradas todas as contratações de mesma natureza que se preveem necessárias no exercício para o Município de Batatais como um todo;

b) as obras, serviços e aquisições devem ser programados na sua totalidade, ou seja, **as contratações diretas não podem se referir a parcelas de uma mesma obra ou serviço ou ainda para obras e serviços da mesma natureza** e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;

c) as unidades demandantes devem informar em seu **plano de compras/contratações sua previsão de consumo, a fim de permitir que a unidade responsável pelas aquisições agrupe-as e verifique se há necessidade** 



#### de abertura de procedimento licitatório.

Essas medidas (itens 'a' a 'c') são necessárias a fim de que o objeto da compra não venha a ser fracionado para 'fugir' do processo licitatório e viabilizar o enquadramento na hipótese de dispensa.

- Contratação emergencial (inciso IV)

Nos termos do art. 24, IV, da Lei nº 8.666/93, para que justifique a dispensa de licitação por situação emergencial, serão necessárias, cumulativamente, as seguintes condições:

a) Ocorrência de situação de **emergência ou calamidade pública**;

b) Necessidade de **urgência no atendimento** da situação;

c) Existência de **risco a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e** outros bens, públicos ou particulares;

d) Limitação da contratação emergencial à parcela necessária ao **atendimento da situação emergencial ou calamitosa.** 

Na contratação emergencial deve ser realçada a importância da motivação dos atos do gestor. Dessa forma, além da descrição das circunstâncias fáticas que ensejam a situação emergencial, é necessário apresentar documentos que caracterizem a situação.

Observar que situações que não forem devidamente planejadas ou que decorrerem de omissão, afastam essa possibilidade de contratação.

- Licitação deserta que não pode ser repetida (inciso V)

Caso o Município de Batatais tenha realizado uma licitação e a esta não tenham acudido interessados, estaremos diante de uma licitação deserta. Nesse caso, a



administração do Município de Batatais poderá, caso comprove a urgência da contratação, realizar uma contratação direta, mantidas integralmente as exigências e condições estabelecidas na licitação.

Recomenda-se a persistência na realização do procedimento de compra por meio comum (pregão) no mínimo até três, no mesmo exercício, fugindo de parâmetros que levem a criação situação emergencial fabricada.

Assim, são requisitos concomitantes para a contratação fundamentada no art. 24, V, da Lei nº 8.666/93:

1. Licitação realizada, porém deserta;

2. Risco de prejuízos para Administração, se o processo licitatório vier a ser repetido;

3. Manutenção das condições ofertadas no ato convocatório anterior.

Na motivação da dispensa é essencial que sejam investigados os motivos pelos quais a licitação não obteve êxito, deixando claro que a Administração não contribuiu para seu insucesso, por exemplo, ao extrapolar as exigências mínimas a serem atendidas pelas empresas do mercado.



# 4. LICITAÇÃO COM PREÇOS MANIFESTAMENTE SUPERIORES AOS DE MERCADO (INCISO VII)

O inciso VII do art. 24 da Lei n.º 8.666/93 contempla situação de dispensa de licitação que pode ser viabilizada após a realização de uma licitação que restou fracassada em decorrência dos preços excessivos. Nesse caso, a primeira providência, nos casos em que o Pregoeiro vislumbre a possibilidade de obtenção de condições mais vantajosas, é conceder o prazo de 8 (oito) dias úteis para que todos os licitantes apresentem novas propostas, conforme previsto no  $\S$  3º do art. 48 da Lei n.º 8.666/93.

Concedido o prazo para envio de novas propostas e mantido o insucesso na obtenção de preços alinhados aos de mercado, é admitida a adjudicação direta, devendo ser realizada, neste caso, nova pesquisa de mercado de forma abrangente, com vistas à contratação pelo preço mais vantajoso identificado, que deverá ser igual ou inferior ao da estimativa da licitação fracassada.

Antes de contratar diretamente, é importante reavaliar a documentação exigida para habilitação e os critérios de aceitabilidade da proposta, verificando se a metodologia de apuração da estimativa de preços baseou-se numa quantidade insuficiente de propostas, ou as propostas foram muito discrepantes (o que tornaria a média imprecisa), ou ainda as propostas foram obtidas há um período considerável de tempo, o que as tornou defasadas (inclusive por características próprias do mercado).

Agora fechamos a parte conceitual e vamos entrar numa parte mais "prática", pois trataremos de situações muito mais comuns, envolvendo as contratações rotineiras e os procedimentos administrativos a serem adotados nessa fase.

#### 5. PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES

#### 5.1. Introdução



O planejamento é um processo fundamental para que a contratação ou compra seja bem sucedida, assim, focaremos grande parte do Manual nele. É nessa fase que elaboramos o **Termo de Referência**, documento declarativo que comunica ao órgão competente o que queremos adquirir e por que queremos adquirir.

#### Passo a passo

Nesta seção estudaremos como o(a) servidor(a) que se deparou com uma demanda precisa agir e o que precisa fazer para dar início a um processo de contratação. Pretendemos, por exemplo, fornecer as respostas a questões tais como: Como começo uma contratação? O que/ quais documentos preciso para fazer uma contratação? O que é importante saber?

#### **5.2 TERMO DE REFERÊNCIA**

#### 5.2.1. Importância da elaboração do Termo de Referência

No Termo de Referência é imprescindível demonstrar que a contratação é essencial para o atendimento de uma necessidade, o documento deve apresentar todas as informações da solução que já foi escolhida.

Ele mostrará ao Município qual a contratação pretendida pela área demandante.

Portanto, a elaboração do TR é o detalhamento do que será contratado e da forma de contratação, sendo imprescindível tratar:

1. Justificativa da necessidade da contratação;

2. Relação entre a demanda prevista e a quantidade a ser contratada;

3. Resultados esperados em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.



Este documento, de acordo com o modelo contido no apêndice deste manual, serve como principal referência para a definição de preços e consolidação das propostas por parte dos licitantes, ou seja, deve conter toda e qualquer informação que influencie nos custos de fornecimento de bens/prestação de serviços, além daqueles necessários à elaboração do edital de licitação.

#### 5.2.2 Conteúdo mínimo na elaboração do TERMO DE REFERÊNCIA

Nesta seção trataremos do que deve obrigatoriamente constar num TR. Entre esses itens consta a justificativa para a contratação, item de enorme importância, e no qual são tratados os motivos pela escolha de cada solução. Sempre que mencionarmos que iremos tratar de algum item "adiante", isso quer dizer que esse item irá constar das justificativas e será analisado de forma mais detalhada quando explicarmos detalhadamente o que deve constar nessas justificativas.

#### 5.2.2.1 Identificação

Informar a unidade demandante com seus respectivos contatos e modalidade de compra pretendida.

#### 5.2.2.2 Descrição do objeto

Especificar o objeto pretendido de forma clara, completa e precisa, sem indicar marcas ou critérios subjetivos para a escolha. A descrição deverá contemplar: quantidade, características de padrão de qualidade, manutenção, assistência técnica, condições de armazenamento e garantias, entre outras necessárias. Observar que são vedadas as especificações excessivas, irrelevantes ou



desnecessárias que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

#### 5.2.2.3 Justificativa da necessidade da contratação

Um tópico importantíssimo que deve constar do TR é a justificativa da necessidade da contratação.

O objetivo desse tópico é expor a necessidade da contratação, sustentada nos estudos técnicos preliminares, demonstrando à autoridade responsável pela aprovação do termo de referência a necessidade da contratação, evidenciando o que contratar, por que contratar, por quanto contratar, por quanto tempo contratar e o alinhamento da demanda ao Plano Estratégico e/ou Tático e ao Plano Anual de Compras e Licitações aprovado.

A justificativa representa a exposição, de modo objetivo, das situações fáticas e dos fundamentos, técnicos e/ou legais, das escolhas da administração, atendendo ao princípio da motivação.

Por isso ela precisa ser muito bem feita e muito detalhada.

#### 5.2.2.4 Quantitativo a ser adquirido

Estabelecer a relação entre a necessidade (ou demanda) e a quantidade de serviços ou bens a serem contratados, demonstrando, no caso específico de contratação de serviços, os resultados que se busca alcançar em termos de economia e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.

A demanda por bens ou serviços deve ser demonstrada a partir do histórico de consumo e das previsões futuras, considerados eventuais aumentos ou



reduções de consumo, quando for o caso. Informações obtidas anteriormente podem sustentar a quantidade demandada, sendo vedada, entretanto, a justificativa baseada exclusivamente na informação de suprimento de estoque.

#### 5.2.2.5 Dotação orçamentária

Informar os recursos a serem utilizados, como a dotação orçamentária (nos moldes previstos no orçamento anual, com inclusão do órgão, subunidade econômica, número da despesa, fonte de recurso e código de aplicação).

Deve ser informado ainda informações para a AUDESP - Origem dos Recursos que serão utilizados - referências às origens Municipal, Estadual e Federal.

#### 5.2.3.7 Orçamentos e estimativa de preços

A pesquisa de preços nesta fase destina-se a:

- a) fornecer elementos para a aprovação do Termo de Referência;
- b) avaliar a disponibilidade orçamentária e financeira;
- c) balizar o julgamento da futura licitação/contratação.

Ou seja, no TR a finalidade é descobrir o preço justo praticado pelos fornecedores.

E como fazer isso?

O Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPOG), em sua Instrução Normativa nº 05/2014, nos dá um bom direcionamento para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.



- Utilizar, nesta ordem de preferência, os seguintes métodos, buscando pelo menos três referências de preço:
- 1.1. pesquisa no Painel de Preços (http://paineldeprecos.planejamento.gov.br)
- 1.2. contratações anteriores feitas pelo Município de Batatais e contratações similares de outros entes públicos, dando prioridade para Municípios do mesmo porte e mesma quantidade de itens em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços
- 1.3 pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso.
- 1.4 pesquisa com os fornecedores (ao menos três), desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

Atenção: Quanto mais fontes forem utilizadas, maior será a probabilidade de aferirmos o real valor de mercado, devendo ser observado uma média justa diante a realidade do mercado, evitando-se discrepância de preços referentes ao mesmo produto/serviço, superior a 30% (trinta por cento) da média da somatória dos orçamentos.

#### 5.2.3.8 Condições de contratação

Nesse item deverão ser informadas todas as regras da contratação, incluindo, entre outras:

- a) prazo, local e condições de entrega, parcelamento e/ou execução;
- b) Cronograma Físico Financeiro;
- c) Prazo e condições de garantia;



d) Condições e forma de pagamento.

# 5.2.3.9 Das exigências específicas, amostra, certificado de marca ou laudo técnico, entre outros

Quando indispensáveis e mediante justificativa, poderão ser solicitados certificados, laudos ou amostras dos produtos ofertados pelos licitantes.

Estas exigências, entretanto, deverão ser demandadas somente da empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar no certame, concedendo-se prazo adequado para que providenciem o envio da amostra, obtenção do certificado de conformidade de marca, emitido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou de laudo técnico, emitido por laboratório certificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO).

É o caso também de necessidade de análise da capacidade técnica do fornecedor/executor que poderá ser exigido, conforme cada processo, exemplos:

- a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente (p. ex. CREA);
- b) Comprovação de capacidade técnica operacional para a execução dos serviços (p. ex. atestado comprovando que a empresa já realizou serviços compatíveis com o que se pretende contratar);
- c) Comprovação de capacidade técnico/profissional, demonstrada por meio de atestados devidamente registrados nas entidades profissionais competentes (exemplo de registro: CAT - Certidão de acervo técnico do CREA);
- d) Prova de atendimento a requisitos previstos em lei especial.



- e) Declaração de que atenderá às exigências (relacionando-as explicitamente) relativas a máquinas, equipamentos e pessoal técnico especializado, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação, sendo vedadas as exigências de propriedade e de localização prévia.
- f) Declaração de que é conhecedor das condições locais e de que tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Estes são os requisitos de qualificação técnica que podem ser adotados para a seleção do fornecedor, porém alguns cuidados devem ser adotados. Vamos a eles!

I) Enquanto a prova de capacitação técnico-operacional tem o objetivo de demonstrar que a empresa é capaz de realizar o serviço/fornecimento, a prova de capacitação técnico-profissional visa demonstrar que o licitante tem em seu quadro (sócio, empregado ou contratado) profissional que já foi responsável técnico em serviço similar, e que detém, para isso, um atestado de responsabilidade técnica registrado na entidade profissional competente. Observe que, quando exigido o atestado técnico-profissional, a contratada deverá colocar o seu detentor para atuar diretamente na obra ou serviço contratado, situação que deve estar prevista no edital de licitação;

II) Somente poderão ser exigidos atestados relativos às parcelas relevantes (e de valor significativo) da obra ou do serviço.

III) Quando for determinado o conhecimento das condições locais deve-se facultar - não obrigar - a realização de vistoria pelos licitantes. As vistorias deverão ser agendadas previamente e nunca poderão ser realizadas por mais de um licitante ao mesmo tempo.



IV) Sempre será admitida a prova de aptidão por meio de atestados ou certidões que comprovem a atuação em obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

V) É vedada a exigência de atestados com limitações de tempo ou de época ou ainda em locais específicos, ou quaisquer outras não previstas.

VI) A exigência de atestado de capacidade técnica deve vincular-se à prova de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, devendo ser indicados, de forma objetiva, os critérios de aceitação do(s) atestado(s) pelo pregoeiro na fase de julgamento.



#### 6 . PROCESSO DE FORMALIZAÇÃO VIA SISTEMA SIAM

A Administração municipal utiliza atualmente o sistema SIAM (Sistema Integrado de Administração de Materiais), da empresa Conam, para informatizar seus processos de compra. Os passos necessários são descritos nas próximas seções.

#### 6.1 Inicialização no sistema

O processo de compras no sistema é formalizado por meio da geração de 4 relatórios, a saber: requisição, pré-cotação, reserva e cotação autorizada.

A primeira informação a ser ajustada é a data de trabalho do usuário. Recomenda-se sempre utilizar a data de movimentação contábil como data de trabalho.



Usuário deve digitar a data desejada (formato DD/MM/AAAA) e confirmar a alteração digitando S.





Constatada a demanda pelo gestor, o processo se inicia com a criação da Requisição junto ao sistema SIAM, que deverá ser feita pelo servidor designado para fazer o processo de compra/contratação.

#### 6.2 Relatório de Requisição

Podem ser feitos dois tipos de requisição: de materiais ou de serviços.

#### 6.2.1 Requisição de materiais

Já logado ao sistema, o usuário irá se deparar com a seguinte tela:





O caminho a ser seguido será: ALMOXARIFADO > REQUISIÇÕES > REQUISIÇÕES > REQUISIÇÕES COMPRA > INCLUSÃO > COMPRA GERAL.



Feito este caminho, o usuário chegará na tela seguinte contendo os dados básicos da requisição.





Nesta tela, o usuário deverá inserir os dados ali solicitados:

ÓRGÃO: código da secretaria a que pertence

ALMOXARIFADO: preencher o código de seu almoxarifado seguindo as opções a seguir:

- 001 almoxarifado central,
- 002 divisão de farmácia,
- 003 almoxarifado central da saúde,
- 004 almoxarifado central da educação,
- 005 cozinha piloto.

DESTINO: local para onde a compra será destinada (pode ser cadastrado novo destino se necessário)

REQUISITANTE: Responsável pelas compras no departamento ou secretário

TEL (não obrigatório): Telefone de contato da secretaria solicitante.

ORIGEM (nunca preencher, dar ENTER).



Após confirmar a inclusão digitando 'S', passaremos para a tela de inserção dos itens de material.



Nesta tela, o usuário deverá inserir o material pretendido com sua descrição na aba MATERIAL, e sua(s) quantidade(s) na aba QUANTIDADE. Importante que caso esse material não esteja disponível no cadastro, o mesmo deverá ser previamente cadastrado pelo responsável do almoxarifado em questão.

Apertando F2 no campo material, você pode escrever uma palavra chave e realizar a busca de produtos após pressionar a tecla ENTER.



CN-SIAM Sistema Integrado de Administração d Prefeitura Municipal de Batatai	e Materiais — 2022 - s IREQUICO
31/08/2022 INCLUSÃO DE REQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA	COMPRA - ALMOX CONAM
Requisição N Consulta de Materiais	
- RP Descrição	Código
<enter> Marca <f7> Inclui Material</f7></enter>	<f8> Detalhe</f8>
- <f1>Just -<f6>Pend.Entrega-<f7>itens Cad<f8>Encerra Reg<f9></f9></f8></f7></f6></f1>	5>Indica Despesas Limpa- <f10>Inc.Material-</f10>

O sistema encontrará todos os materiais que contem o termo "tinta" em seu nome:

-CN-SIAM Sistema Integrado de Administração Prefeitura Municipal de Batata	de Materiais 2022 - is IREQUICO				
31/08/2022 INCLUSÃO DE REQUISIÇÕES DE MATERIAIS PAR	a compra - almox <b>conam</b>				
Requisição N Consulta de Materiais					
- RP Descrição	Código				
<ul> <li>N BORRACHA PARA TINTA</li> <li>N CARTUCHO DE TINTA CANON 30 BLACK</li> <li>N CARTUCHO DE TINTA COMPATIVEL HP 6625 COLOR</li> <li>N CARTUCHO DE TINTA HP 122 BLACK COMPATIVEL</li> <li>N CARTUCHO DE TINTA HP 122 COLOR COMPATIVEL</li> <li>N CARTUCHO DE TINTA HP 60 C4680 BLACK COMPATIVEL</li> <li>N CARTUCHO DE TINTA HP 60 F4280 BLACK COMPATIVEL</li> <li>N CARTUCHO DE TINTA HP 60 F4280 COLOR COMPATIVEL</li> <li>N CARTUCHO DE TINTA HP 60 F4280 COLOR COMPATIVEL</li> </ul>	063.00004.0002-01 PC1 068.00009.0117-01 UN 068.00009.0104-01 PC 068.00009.0106-01 PC 068.00009.0107-01 PC 068.00009.0103-01 PC 068.00009.0097-01 PC 068.00009.0101-01 PC				
<pre><enter> Marca</enter></pre> <f7> Inclui Material</f7>	<f8> Detalhe</f8>				
- <f1>Just 5&gt;Indica Despesas-5&gt;Indica Despesas- -<f6>Pend.Entrega-<f7>itens Cad<f8>Encerra Req<f9>Limpa-<f10>Inc.Material-</f10></f9></f8></f7></f6></f1>					

Siga com a tecla da setinha pra baixo até encontrar o item desejado e clique ENTER.



	de Materiais ——— 2022 <sub>I</sub>
Prefeitura Municipal de Batata	is IREQUICO
31/08/2022 INCLUSÃO DE REQUISIÇÕES DE MATERIAIS PAR	A COMPRA - ALMOX CONAM
Requisição N	
RP Descrição	Código -
<pre>&lt; N TINTA LATEX BRANCO 18L N TINTA LATEX BRANCO GELO 18L N TINTA LATEX COR AMARELA 18 LITROS N TINTA LATEX MARFIN 18LTS N TINTA LATEX PRETO 18L N TINTA LATEX PVA 18L - BRANCO N TINTA LATEX PVA 18L AZUL BAHAMAS N TINTA LATEX PVA 18L GELO N TINTA LATEX PVA 18L MARFIM</pre>	019.00010.0121-01 LTA 019.00010.0112-01 LTA 019.00010.0158-01 LTA 019.00010.0135-01 LTA 019.00010.0178-01 UN 019.00010.0171-01 LTA 019.00010.0147-01 LTA 019.00010.0148-01 LTA 019.00010.0149-01 LTA
<pre><enter> Marca</enter></pre> <f7> Inclui Material</f7>	<f8> Detalhe</f8>
	5>Indica Despesas
	- Svindica Despesas
<pre>L-<f6>Pend.Entrega-<f7>itens Cad<f8>Encerra Req<f9< pre=""></f9<></f8></f7></f6></pre>	>Limpa- <f10>Inc.Material-</f10>
Vamos supor que queremos adquirir 10 latas de tinta l <u>CN-SIAM</u> <u>Sistema Integrado de Administração</u> <u>Prefeitura Municipal de Batata</u>	de Materiais — 2022 -
31/08/2022 INCLUSÃO DE REQUISIÇÕES DE MATERIAIS PAR	A COMPRA - ALMOX CONAM
Requisição N Orgão 09.01.00 GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCI	AS Emissão 31/08/2022
Material         Item         Quantidade <f2>         019.00010.0148-01         1         <f2>         10</f2></f2>	Unid. Valor unitario —
Histórico do Material Descrição TINTA LATEX PVA 18L GELO	LATAS
Fabricante         GERAL         Preço Médio Pond           Corredor         Prateleira           Saldo atual         Estoque mínimo	erado 0,00 Box Reservado
do órgão         0,000	0,000
	<pre><f5>Indica Despesas</f5></pre>
ARCN Dand Entrance ARTN Stand Code ARONE	Nimpa- <f10>Inc Material-</f10>

Atente-se para a unidade correta! Ela influenciará totalmente sua compra. No campo valor unitário você deve escrever o valor zero e dar ENTER (não confunda, o valor unitário estimado será calculado no próximo passo de précotação. Esse é um valor histórico somente, que não deve ser considerado).



-CN-SIAM Si	stema Integrad Prefeitura 1	o de Administraçã Municipal de Bata	o de Materi tais	ais — 2022 IREQUICO
31/08/2022 INCLUSÄ	O DE REQUISIÇÖ	ES DE MATERIAIS P.	ARA COMPRA	- ALMOX CONAM
Requisição N Orgão <mark>09.01.00</mark> GA	BINETE DO SECR	ETARIO E DEPENDEN	CIAS Emi	.ssäo <mark>31/08/2022</mark>
Material <f2> <mark>019.00010.0148-</mark></f2>	01 1 <f2< td=""><td>uantidade</td><td>Unid V</td><td>alor unitario — 0,0000</td></f2<>	uantidade	Unid V	alor unitario — 0,0000
r Histórico do Mater	ial ———			
Descrição TINTA	LATEX PVA 18L	GELO		LATAS
Fabricante GERAL		Preço Médio Po	nderado	0,00
Corredor		Prateleira		Box
	do atual	— Estoque mínim	.0	
do órgão	0,000	0,0	00	0,000
Global	0,000	0,0	00	
Almoxarifado	0,000 00	001 ALMOXARIFADO	CENTRAL	
	CONFIRMA INCL	USÄO DESTE ITEM ?	<s n=""></s>	

Confirme a inclusão do primeiro item. Ele vai gerar o número de requisição (anote esse número).

Você pode continuar a adicionar mais itens conforme sua necessidade e o sistema irá guia-lo até o término dos produtos.

#### 6.2.2 Requisição de serviços

O processo envolvido na requisição de serviços é bem parecido com a de materiais, embora o caminho a ser acessado mude:

COMPRAS > REQUISIÇÕES SERV. > INCLUSÃO > OBRAS/SERV. - GERAL







-CN-SIAM Sistema Pr	Integrado de Administração efeitura Municipal de Bata	o de Materiais ———— 2022 tais		
31/08/2022 INCLUSAO	DE REQUISICOES DE OBRAS E	SERVICOS CONAM		
1- REQUISICOES SER <v>.</v>	1- INCLUSAO	1- OBRAS/SERV GERAL		
2- LICITACOES/PROCEDIM.	2- ALTERACAO	2- OBRAS/SERV ATA		
3- <p>EDIDOS</p>	3- EXCLUSAO	3- INDICACAO DESPESA(S)		
4- REGISTRO DE PRECOS	4- PESQUISAS			
5- REVOG/CANC/ANULACAO	5- RELATORIOS			
6- ARTIGOS 24, 65 E 57	6- DUPLICACAO REQ.			
7- AUDESP - FASE IV	7- MINUTA DE COTACAO			
<f1>Ajuda <f5>Ler Mensagens <f7>Relatório <f8>Seleciona Impressora <esc>Sai</esc></f8></f7></f5></f1>				

Na tela de inclusão dos dados básicos o sistema solicita o órgão solicitante, o destino do serviço e o requisitante.



Nesta tela, o usuário deverá inserir os dados ali solicitados:

ÓRGÃO: código da secretaria a que pertence



DESTINO: local para onde o serviço está destinado ou será executado (pode ser cadastrado novo destino se necessário)

REQUISITANTE: Responsável pelas compras no departamento ou secretário

TEL (não obrigatório)

ORIGEM (nunca preencher, dar ENTER).

-CN-SIAM	—— Sistema Integrado de Administração de Materiais ——	2022 -
31/08/2022	INCLUSÃO DE REQUISIÇÕES - OBRAS/SERVIÇOS	CONAM
Data Emissäo	31/08/2022 Exercício 2022	
Orgão <f2></f2>	09.01.00 GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	
Destino <f2></f2>	00574 SEC. DE ADMINISTRACAO	
Requisitante	VINICIUS BERGAMO SILVA Tel.	
Origem		
Fonte Recurso Codigo Aplicaç Tipo Empenho	<pre></pre>	
	CONFIRMA INCLUSÃO <s n=""> ?</s>	

Confirmada a inclusão, o sistema exibe a tela para inserção do serviço a ser contratado.



	— 2022 -
31/08/2022 INCLUSÃO DE REQUISIÇÕES - OBRAS/SERVIÇOS	CONAM
Requisição N Orgão 09.01.00 GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS Emissão 31/	08/2022
<pre>Serviços — Item — Quantidade — Un. Valor unitari <f2></f2></pre>	° —
Histórico do Serviço Descrição Executor	
<pre><f1>Ajuda<f3>Imprime Requisição<f4>Itens<f5>Indica D <f7>Remessa<f8>Encerra Requisição<f10>Inclui Serviço<esc></esc></f10></f8></f7></f5></f4></f3></f1></pre>	espesas— Retorno—

No campo serviços digite F2 e digite a palavra chave ou nome do serviço desejado, seguido de ENTER.

CN-SIAM	Sistema Integrado de Administração	de Materiais ——	2022
31/08/2022	INCLUSÃO DE REQUISIÇÕES - OBRAS/	/SERVIÇOS	CONAM
Requisição N	Consulta de Servicos		
<ul> <li>Informe o SERV</li> </ul>	ICO:SISTEMA		
RP Descrição		Código	Obra
<enter> Marca</enter>		<f8> De</f8>	talhe
<pre><f1>Ajuda </f1></pre>	F3>Imprime Requisição <f4>Itens- F8&gt;Encerra Requisição<f10>Inclui</f10></f4>	<f5>Indica I i Serviço<esc></esc></f5>	espesas- Retorno-



Sistema exibe todas os serviços cadastrados que coincidem com aquele termo digitado.

	-CN-S	IAM ———	Sistema	Integrado de Administração	de Materiais ——	— 2022 ·
	31/0	8/2022	INCLU	JSÃO DE REQUISIÇÕES - OBRAS	/SERVIÇOS	CONAM
	Requ	isição N		Consulta de Servicos		
┝	RP	Descrição			Código	Obra ·
	N N N N N N	CONTRATACAO CONTRATACAO CONTRATACAO CONTRATACAO CONTRATACAO CONTRATACAO CONTRATACAO CONTRATACAO	SISTEMA SISTEMA SISTEMA SISTEMA SISTEMA SISTEMA SISTEMA	AGUA ESGOTO ALMOXARIFADO COMPRAS E LICITACAO CONTROLE CEMITERIO CONTROLE DE CONTRATOS CONTROLE INTERNO DE CONTABILIDADE PUBLICA DE FROTAS FOLHA E RH	000.00000.9616-01 000.00000.9606-01 000.00000.9600-01 000.00000.9617-01 000.00000.9620-01 000.00000.9615-01 000.00000.9599-01 000.00000.9607-01 000.00000.9612-01	MEN N MEN N MEN N MEN N MEN N MEN N MEN N
<enter> Marca <f8> Detalhe</f8></enter>						
<pre><f1>Aj </f1></pre> <pre><f1>Aj </f1></pre> <pre></pre> <pre><f1></f1></pre> <pre></pre>						

Escolho o serviço que desejo adquirir dentre as opções exibidas. Como exemplo, vamos escolher "CONTRATACAO SISTEMA AGUA ESGOTO". Importante mais uma vez se atentar com relação à unidade e quantidade. Por exemplo, para o serviço em questão à unidade é mês, logo eu sei que pensando em uma contratação anual, na quantidade terei que colocar 12 (são 12 parcelas mensais). Se for um serviço que será pago em uma única parcela, optaria por preencher1 na quantidade e assim por diante.

Em valor unitário sempre colocar zero, mesmo que o campo já estiver preenchido automaticamente, pois conforme explicado anteriormente nesse campo o sistema preenche valores históricos que nem sempre são válidos no nosso caso.



	- 2022 -
31/08/2022 INCLUSÃO DE REQUISIÇÕES - OBRAS/SERVIÇOS	CONAM
Requisição N Orgão <mark>09.01.00</mark> GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS Emissão <mark>31/0</mark>	8/2022
Serviços — Item — Quantidade — Un. Valor unitario <f2> 000.00000.9616-01 1 12,000 MEN 0,0 Histórico do Serviço —</f2>	0000
Descrição CONTRATACAO SISTEMA AGUA ESGOTO	
Executor	
CONFIRMA INCLUSÃO DESTE ITEM ? <s n=""></s>	

Confirme a inclusão do serviço. Sistema irá perguntar se usuário deseja detalhar o serviço (sempre detalhar, quanto mais informações melhor).

CN-SIAM ———— Sistema Integrado de Administração de Materiais ————	2022 -
31/08/2022 INCLUSÃO DE REQUISIÇÕES - OBRAS/SERVIÇOS CO	мам
Requisição N Orgão <mark>09.01.00</mark> GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS Emissão 31/08/	2022
Serviços Item Quantidade Un. Valor unitario <f2> 000.00000.9616-01 1 12,000 MEN 0,000 Histórico do Serviço Descrição CONTRATACAO SISTEMA AGUA ESGOTO Executor</f2>	
GOSTARIA DE DETALHAR A DESCRIÇÃO DA OBRA/SERVIÇO <s n=""></s>	

O sistema tem um espaço ilimitado de escrita, no entanto, não são permitidos acentos e nem caracteres especiais no texto.



CN-SIAM S	Sistema Integrado de Administração de Materiais —	2022 -
31/08/2022	INCLUSÃO DE REQUISIÇÕES - OBRAS/SERVIÇOS	CONAM
Requisição N Orgão <mark>09.01.00</mark> Gi	ABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS Emissão 3	1/08/2022
Digite a Descrit	ção detalhada ———————————————————————————————————	
<f6> Del.linha</f6>	<f7>Ins.linha <esc> Retorna <f10> Grava &lt;†↓&gt; Mov.</f10></esc></f7>	Tarja ——

CN-SIAM \_\_\_\_\_\_ Sistema Integrado de Administração de Materiais \_\_\_\_\_\_ 2022 31/08/2022 INCLUSÃO DE REQUISIÇÕES - OBRAS/SERVIÇOS CONAM Requisição N Orgão 09.01.00 GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS Emissão 31/08/2022 Digite a Descrição detalhada \_\_\_\_\_\_ 2 Digite a Descrição detalhada \_\_\_\_\_\_ 2 PONTOS DE ACESSO ILIMITADOS. LICENCA 12 MESES. 3 CONTOS DE ACESSO ILIMITADOS. LICENCA 12 MESES. 3 CONTOS DE ACESSO ILIMITADOS. LICENCA 12 MESES.

Terminado o detalhamento, clique F10 para salvar.

Após salvar, o sistema emitirá uma mensagem com o número da requisição de serviço. Anote esse número, pois será importante para todo processo.




Caso tenha mais de um serviço na mesma requisição você pode repetir o processo para adicionar o segundo serviço, descrevê-lo e assim por diante. Quando terminar basta dar ESC para sair da tela e concluir a requisição (ele pede confirmação).

# 6.3 RELATÓRIO DE PRÉ-COTAÇÃO

Tendo obtido no mínimo 3 orçamentos do produto ou serviço a ser contratado, é chegada a fase de pré-cotação, na qual você irá digitar os valores de cada empresa para os itens a serem adquiridos, a fim de que o sistema gere o valor estimado.

O caminho dentro do sistema é: COMPRAS > LICITAÇÕES/PROCEDIM. >RESERVA/AUTORIZAÇÃO >PRE-COTAÇÃO PREÇOS >INCLUSAO-REQUISICAO



Prefeitura Municipal de Batatais					
31/08/2022	MODULO DE COMPRAS	CONAM			
1- ALMOXARIFADO	1- REQUISICOES SER <v>.</v>	1- PROCESSO <d>INAMICO</d>			
2- <c>OMPRAS</c>	2- LICITACOES/PROCEDIM.	2- RESERVA/AUTORIZACAO			
3- PESQUISAS <g>ERAIS</g>	3- <p>EDIDOS</p>	3- CLASSI <f>ICACAO MOD.</f>			
4- RE <l>ATORIOS GERAIS</l>	4- REGISTRO DE PRECOS	4- CADASTRAMENTO LICIT.			
5- ARQ. AU <x>ILIARES</x>	5- REVOG/CANC/ANULACAO	5- RESPOSTA LICITA <n>TE</n>			
6- S <u>PORTE</u>	6- ARTIGOS 24, 65 E 57	6- GRADE PRECOS <h></h>			
7- ENCERRA/ESTRUTURA	7- AUDESP - FASE IV	7- <j>ULGAMENTO</j>			
<f1>Ajuda <f5>Ler Mensage</f5></f1>	ens <f7>Relatório <f8>Se</f8></f7>	leciona Impressora <esc>Sai</esc>			
	— Novas Mensagens <mark>120</mark> —	22:20:04			
CN-SIAM — Sistema	Integrado de Administração	o de Materiais — 2022 -			
FL	eleitura Municipal de Bata				
31/08/2022	MODULO DE COTACOES	CONAM			
1- REQUISICOES SER <v>.</v>	1- PROCESSO <d>INAMICO</d>	1- PRE-C <o>TACAO PRECOS</o>			
2- LICITACOES/PROCEDIM.	2- RESERVA/AUTORIZACAO	2- AUTORIZACAO ELETRON.			
3- <p>EDIDOS</p>	3- CLASSI <f>ICACAO MOD.</f>	3- RESERVA DE DOTACAO			
4- REGISTRO DE PRECOS	4- CADASTRAMENTO LICIT.	4- COTACOES AUTORIZADAS			
5- REVOG/CANC/ANULACAO	5- RESPOSTA LICITA <n>TE</n>	5- INCL./ALT.COMPRADOR			
6- ARTIGOS 24, 65 E 57	6- GRADE PRECOS <h></h>				
7- AUDESP - FASE IV	7- <j>ULGAMENTO</j>				
<f1>Ajuda <f5>Ler Mensag</f5></f1>	ens <f7>Relatório <f8>Se</f8></f7>	leciona Impressora <esc>Sai</esc>			
	— Novas Mensagens 120 —	22:27:25-			



-CN-SIAM Sistema Integrado de Administração de Materiais 2022 Prefeitura Municipal de Batatais				
31/08/2022	AUTORIZACAO DE PARA ABERTU	RA CONAM		
1- PROCESSO <d>INAMICO</d>	1- PRE-C <o>TACAO PRECOS</o>	1- INCLUSAO-REQUISICAO		
2- RESERVA/AUTORIZACAO	2- AUTORIZACAO ELETRON.	2- INCLUSAO-PROCESSO		
3- CLASSI <f>ICACAO MOD.</f>	3- RESERVA DE DOTACAO	3- EXCLUSAO		
4- CADASTRAMENTO LICIT.	4- COTACOES AUTORIZADAS	4- PESQUISAS		
5- RESPOSTA LICITA <n>TE</n>	5- INCL./ALT.COMPRADOR	5- RELATORIOS		
6- GRADE PRECOS <h></h>				
7- <j>ULGAMENTO</j>				
<f1>Ajuda <f5>Ler Mensag</f5></f1>	ens <f7>Relatório <f8>Se — Novas Mensagens 120 —</f8></f7>	leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0</esc>		
<f1>Ajuda <f5>Ler Mensag</f5></f1>	ens <f7>Relatório <f8>Se — Novas Mensagens 120 —</f8></f7>	leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0</esc>		
<f1>Ajuda <f5>Ler Mensag </f5></f1>	ens <f7>Relatório <f8>Se — Novas Mensagens 120 — A Integrado de Administração cefeitura Municipal de Bata</f8></f7>	leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0 o de Materiais 2022 tais</esc>		
<pre><f1>Ajuda <f5>Ler Mensag CN-SIAM Sistema P1 31/08/2022 MG</f5></f1></pre>	ens <f7>Relatório <f8>Se Novas Mensagens 120 Integrado de Administração refeitura Municipal de Bata DULLO DE PRE-COTACAO DE PREC</f8></f7>	leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0 o de Materiais 2022 tais COS CONAM</esc>		
<pre><f1>Ajuda <f5>Ler Mensag -CN-SIAM</f5></f1></pre>	ens <f7>Relatório <f8>Se Novas Mensagens 120 A Integrado de Administraçã refeitura Municipal de Bata DULO DE PRE-COTACAO DE PREC</f8></f7>	leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0 o de Materiais 2022 tais COS CONAM</esc>		
<pre><f1>Ajuda <f5>Ler Mensag CN-SIAM</f5></f1></pre>	ens <f7>Relatório <f8>Se: — Novas Mensagens 120 — a Integrado de Administração refeitura Municipal de Bata DDULO DE PRE-COTACAO DE PREO 1- INCLUSAO-REQUISICAO</f8></f7>	Leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0 o de Materiais</esc>		
<pre><f1>Ajuda <f5>Ler Mensag -CN-SIAM</f5></f1></pre>	ens <f7>Relatório <f8>Se: </f8></f7>	Leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0 o de Materiais 2022 tais COS CONAM</esc>		
<pre><f1>Ajuda <f5>Ler Mensag -CN-SIAM Sistema 31/08/2022 MC 1- PRE-C&lt;0&gt;TACAO PRECOS 2- AUTORIZACAO ELETRON. 3- RESERVA DE DOTACAO</f5></f1></pre>	ens <f7>Relatório <f8>Se: — Novas Mensagens 120 — a Integrado de Administração refeitura Municipal de Bata DULO DE PRE-COTACAO DE PRE 1- INCLUSAO-REQUISICAO 2- INCLUSAO-PROCESSO 3- EXCLUSAO</f8></f7>	Leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0 o de Materiais 2022 tais COS CONAM</esc>		
<pre><f1>Ajuda <f5>Ler Mensage CN-SIAM Sistema 31/08/2022M 1- PRE-C&lt;0&gt;TACAO PRECOS 2- AUTORIZACAO ELETRON. 3- RESERVA DE DOTACAO 4- COTACOES AUTORIZADAS</f5></f1></pre>	ens <f7>Relatório <f8>Se: — Novas Mensagens 120 — a Integrado de Administração refeitura Municipal de Bata DULO DE PRE-COTACAO DE PREC 1- INCLUSAO-REQUISICAO 2- INCLUSAO-PROCESSO 3- EXCLUSAO 4- PESQUISAS</f8></f7>	Leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0 o de Materiais</esc>		
<pre><f1>Ajuda <f5>Ler Mensage CN-SIAM</f5></f1></pre>	<pre>vens <f7>Relatório <f8>Se: Novas Mensagens 120</f8></f7></pre>	Leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0 o de Materiais</esc>		
<pre><f1>Ajuda <f5>Ler Mensage CN-SIAM</f5></f1></pre>	<pre>vens <f7>Relatório <f8>Se: </f8></f7></pre>	Leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0 o de Materiais — 2022 tais COS CONAM</esc>		
<pre><f1>Ajuda <f5>Ler Mensage </f5></f1></pre>	<pre>nens <f7>Relatório <f8>Se:</f8></f7></pre>	Leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0 o de Materiais — 2022 tais COS CONAM</esc>		
<pre><f1>Ajuda <f5>Ler Mensage -CN-SIAM Sistema Br 31/08/2022 MC 1- PRE-C&lt;0&gt;TACAO PRECOS 2- AUTORIZACAO ELETRON. 3- RESERVA DE DOTACAO 4- COTACOES AUTORIZADAS 5- INCL./ALT.COMPRADOR</f5></f1></pre>	<pre>nens <f7>Relatório <f8>Se:</f8></f7></pre>	leciona Impressora <esc>Sa 22:28:0 o de Materiais — 2022 tais COS CONAM</esc>		

As orientações de pré-cotação valem tanto para a requisição de serviço quanto da de materiais. Digite o número da requisição gerada no passo anterior, o ano e o numero do item (se quiser digitar a pré-cotação só para aquele item em específico – se não for o caso deixe esse campo em branco e dê ENTER).



-CN-	SIAM	Sistema Integrado de Administração de Materiais Prefeitura Municipal de Batatais IPR	2022 - ECOTA
31/	08/2022	INCLUSÃO DA PRE-COTAÇÃO DE PREÇOS	ONAM
	Entre	com o NúMERO/EXERCÍCIO da primeira REQUISIÇÃO desejada ou <enter> para a primeira.</enter>	
		0000004065 / <mark>2</mark> 022 - Item :	
		<f4> Pesquisa Fornecedor/Item</f4>	
		<esc> Retorna</esc>	

Será aberta a tela a seguir, na qual estarão listados todos os itens/serviços pertencentes àquela requisição:

-CN-SIAM	Sistema Integrado de Administração de Materiais Prefeitura Municipal de Batatais	2022 IPRECOTA
31/08/2022	INCLUSÃO DA PRE-COTAÇÃO DE PREÇOS	CONAM
Req.	Item Objeto	
004065/202	2 0001-CONTRATACAO SISTEMA AGUA ESGOTO	
— <espaço>Marc</espaço>	a Itens <f3>Pesquisa<f5>Inclui Fornecedor<f7>P</f7></f5></f3>	re-cotação—
<f8>Efetua</f8>	Reserva—— <f9>Imprimir Relatorio——<f10>Marca Itens——</f10></f9>	<esc>Sair</esc>

Com a barra de espaço, marque o(s) itens que deseja lançar a pré-cotação. Note que o item ficará com um sinal de @ no início, indicando que o mesmo foi corretamente selecionado.



-CN-SIAM	Siste	ema Integrado de Administração de Materiais - Prefeitura Municipal de Batatais	2022 IPRECOTA
31/08/2022		INCLUSÃO DA PRE-COTAÇÃO DE PREÇOS	CONAM
Req.	Item	Objeto	
@ 004065/202	2 0001-CON	ITRATACAO SISTEMA AGUA ESGOTO	
— <espaço>Marc</espaço>	a Itens—	- <f3>Pesquisa<f5>Inclui Fornecedor<f7></f7></f5></f3>	Pre-cotação—
	Reserva	- <f9>Imprimir Relatorio<f10>Marca Itens</f10></f9>	- <esc>Sair</esc>

Aperte F7 para adicionar o primeiro orçamento. A primeira tarefa será verificar se a empresa fornecedora já está cadastrada no sistema. Para isso, pule o campo código e digite a razão social da empresa no campo nome ou seu CNPJ (com pontos e traço). Digite ENTER para buscar.

-CN-SIAM	Sistem P	a Integrado refeitura M	de Ad Municip	dminist pal de	ração de Batatais	Materiais	II	- 2022 PRECOTA
31/08/2022		INCLUSÄO DA	A PRE-C	COTAÇÃO	DE PREÇO	)S		CONAM
Req. Codigo:	Item Nome:	— Consulta	Objet a de Fo	co orneced	ores — CNPJ	1:		
<enter>Marca</enter>	1	<	F7>Far	ntasia			<e:< td=""><td>sc&gt;Sai</td></e:<>	sc>Sai
<f8>Efetua l</f8>	Reserva——<	F9>Imprimir	Relat	torio—	- <f10>Mar</f10>	ca Itens-	<eso< td=""><td>:≻Sair</td></eso<>	:≻Sair



CN-SIAM — Sistema Integrado de Administração de Materiais — Prefeitura Municipal de Batatais IPRE	2022 COTA
31/08/2022 INCLUSÃO DA PRE-COTAÇÃO DE PREÇOS CO	MAM
Reg. Item Objeto	
Codigo: Nome: CONAM CNPJ:	
Image: Section of the section of th	
<enter>Marca <f7>Fantasia <esc></esc></f7></enter>	Sai
	air
Caso a empresa não seja ajnda cadastrada no SIAM (você tamb	ém pode
confirmar por meio da consulta de fornecedores ARO. AU <x>I</x>	LIARES>
FORNECEDORES> PESOUISA> POR NOME), você deve prime	iramente
cadastrá-la (saia da tela de consulta teclando ESC e aperte F5 -	siga as
orientações da tela e preencha os dados pedidos até o	o final).
-CN-SIAM	-
31/08/2022 INCLUSÃO DA PRE-COTAÇÃO DE PREÇOS CONAM	
Req. Item Objeto	
004065/2022 0001-CONTRATACAO SISTEMA AGUA ESGOTO	
DESEJA CADASTRAR FORNECEDOR <s n="">?</s>	

Tela de cadastro de fornecedores:







Feito isso,	0 S1S	tema passar	a para	a tela	de cadas	stro de	valor	unitari
CN-SIAM -		Sistema Inte Prefeit	grado de . ura Munic	Administ ipal de	ração de M Batatais	lateriais	IPR	2022 ECOTA
31/08/202	2	INCLUSÄO	DE PRE-C	OTAÇÃO I	O FORNECED	OR	с	ONAM
N Fornec	edor	Req 00012 CONAM-C	uisição <mark>0</mark> ONSULTORI	00000406 A ADM.MU	55 <mark>/</mark> 2022 INICIPAL SO	: LTDA		
Dt.Cotaçã	o <mark>31/08</mark>	/2022 Item	1	Vl.Unit.				
Marca				Cond.Pag	rto <f2></f2>			
Sigiloso	<	Obs.:						
Objeto Quantid.	000.00	000.9616-01 C 12,000 U	ONTRATACA n. MEN	O SISTEM	IA AGUA ESG	OTO		
<f3> últ</f3>	imo Cad	astrado	<	F9> Limp	)a	<e< td=""><td>SC&gt; Ret</td><td>orno</td></e<>	SC> Ret	orno
	ua Rese	rva—— <f9>Imp</f9>	rimir Rel	atorio-	- <f10>Marc</f10>	a Itens-		Sair-

Feito isso, o sistema passará para a tela de cadastro de valor unitário.

Digite o valor unitário e passe todos os demais campos teclando ENTER. Muito cuidado para não confundir e cadastrar o valor total anual nesse passo!



Se houver mais de um item ou serviço marcado, ele já passará automaticamente para o seguinte (fique atento à mudança da descrição do objeto na parte inferior) até que todos sejam esgotados.



CN-SIAM	Sistema Integrado de Administração de Materiais - Prefeitura Municipal de Batatais	2022 - IPRECOTA
31/08/2022	INCLUSÃO DE PRE-COTAÇÃO DO FORNECEDOR	CONAM
N Fornecedo	Requisição 0000004065 /2022 r 00012 CONAM-CONSULTORIA ADM.MUNICIPAL SC LTDA	
Dt.Cotação <mark>3</mark>	1/08/2022 Item 1 Vl.Unit.	1.000,0000
Marca	Cond.Pagto <f2></f2>	
Sigiloso ≺	> Obs.:	
Objeto 00 Quantid.	0.00000.9616-01 CONTRATACAO SISTEMA AGUA ESGOTO 12,000 Un. MEN	
	CONFIRMA INCLUSÃO <s n=""> ?</s>	

Dessa forma, após a confirmação é finalizado o lançamento do orçamento daquela empresa. Você deve repetir o mesmo procedimento para os demais orçamentos que for incluir na pré-cotação.

# 8. RESERVA DE DOTAÇÃO

Na fase de reserva de dotação será reservado o valor estimado na dotação indicada. Essa reserva pode ser feita por item individualmente ou de uma vez só. Note que cada usuário só tem permissão de acesso às dotações de sua secretaria (salvo alguns casos específicos que foram autorizados a ter acesso a dotações de secretarias diversas).

O caminho para a reserva é: COMPRAS > LICITAÇÕES/PROCEDIM. > RESERVA/AUTORIZAÇÃO > RESERVA DE DOTAÇÃO > INCLUSÃO > POR REQUISIÇÃO/ITEM.









Na tela inicial digite o número da requisição de material ou de serviço.



CN-SIAM ———— Sistema Integrado de Administração de Materiais —— Prefeitura Municipal de Batatais	2022 IRESERVA
31/08/2022 INCLUSAO DE RESERVA POR REQUISICAO	CONAM
Req. <f2>: 0000004065 /2022 Item<f2>: <t> Plur.<s n="">:&lt; &gt; A Partir [ Advertência de Sistema ]</s></t></f2></f2>	
Para selecionar todos os itens digite "T" ou para selecionar algun itens tecle <f2>!</f2>	52 1911
<ok></ok>	

Se quiser selecionar todos os itens de uma vez, basta digitar "T" e a reserva de todos os itens será feita da mesma forma. Caso deseje especificar cada item individualmente, tecle F2 e marque o item desejado com a barra de espaço.

CN-SIAM	Sistema Integrado de Administração de Materiais - Prefeitura Municipal de Batatais	IRESERVA
31/08/2022	INCLUSAO DE RESERVA POR REQUISICAO	CONAM
Req. <f2>:</f2>	Item <x> Item sem Valor</x>	
Despesa < X  Saldo	00001 CONTRATACAO SISTEMA AGUA ESGOTO	
Vl.Reg		var ( 0,00%)
— Desp.—		Reservar-
<pre>-<f4>Extr -&lt; <f9>Reinici</f9></f4></pre>	Espaco>Marca/Desmarca Item—— <f10>Marca/Desmarca Todos- 4&gt;Marcacao Indv.——<f5>Atualiza V1.——<enter>Alt.V1 a Indicacao da despesa———<f10> Finaliza Indicacao</f10></enter></f5></f10>	Erro MFC-

Ao marcar o item desejado o mesmo será indicado com um @ no início.



CN-SIAM	Sistema Integrado de Administração de Materiais	2022
	Prefeitura Municipal de Batatais	IKESERVA
31/08/2022	INCLUSAO DE RESERVA POR REQUISICAO	CONAM
Req. <f2>:</f2>	Item <x> Item sem Valor</x>	
Despesa < XI	00001 CONTRATACAO SISTEMA AGUA ESGOTO	
Saldo		
V1.Reg		var ( <mark>0,00</mark> %)
- Desp		Reservar—
- <f4>Extr -<i< td=""><td>Espaco&gt;Marca/Desmarca Item<f10>Marca/Desmarca Todos-</f10></td><td>Erro MFC-</td></i<></f4>	Espaco>Marca/Desmarca Item <f10>Marca/Desmarca Todos-</f10>	Erro MFC-
- <f9>Reinicia</f9>	a Indicacao da despesa	Despesa —

Selecionado o item que deseja (1 ou todos), basta dar ESC e o sistema emitirá uma mensagem de confirmação como a seguir:

	2022 -
Prefeitura Municipal de Batatais	IRESERVA
31/08/2022 INCLUSAO DE RESERVA POR REQUISICAO	CONAM
Reg. <f2>: 0000004065 /2022 Item<f2>: <n> Plur.<s n="">:&lt; &gt; A Partir</s></n></f2></f2>	
FORAM MARCADOS UM TOTAL DE 1 DE 1 ITEM(NS)!	<b>2</b>
< <u>&lt;</u> OK>	

Tecle OK para prosseguir. A próxima opção é marcar se é um processo plurianual ou não, ou seja, se é um processo de compra que vai onerar também o orçamento do ano seguinte ou se será pago somente no ano vigente. Caso assuma que é um processo plurianual, o sistema calculará um valor



proporcional ao número de dias úteis do ano. O restante será reservado na virada do próximo orçamento (não esquecer que essa reserva plurianual para o ano seguinte não é automática, depende de a secretaria solicitar ao financeiro).



"A partir" indica a data que você quer que essa reserva seja iniciada. Por exemplo, você pode fazer um processo previamente e indicar que só daqui a 6 meses essa reserva incida sob sua dotação (por algum motivo específico). O padrão é deixar o dia que o próprio sistema indica e dar ENTER.



CN-SIAM Sis	tema Integrado de Administraç Prefeitura Municipal de Bat	äo de Materiais 2022 atais IRESERVA
31/08/2022	INCLUSAO DE RESERVA POR RE	QUISICAO CONAM
Req. <f2>: 0000004065</f2>	/ <mark>2022</mark> Item <f2>: &lt;<mark>T</mark>&gt; Plur.<s <="" td=""><td>N&gt;:&lt;<mark>S</mark>&gt; A Partir <mark>31/08/2022</mark></td></s></f2>	N>:< <mark>S</mark> > A Partir <mark>31/08/2022</mark>
Despesa <f2 f5="">: Saldo :</f2>	Elemento : 0,00 Vl. Pluri	0,00
	V1.Reservado 0,00 ( 0,00 <sup></sup> %)	V1.a Reservar
- Desp Elemento	Vl.a Reservar Desp.	- ElementoVl.a Reservar
<f4>Extra Orc <f9>Reinicia In<u>dicac</u></f9></f4>	<f7> Visualiza Reserva Efetua ao da despesa&lt;-<f10> F</f10></f7>	da— <f8> Visualiza Erro MFC- 'inaliza Indicacao Des<u>pesa</u> —</f8>

Na próxima tela você deve escolher a forma como o sistema vai considerar o seu valor estimado. Se você quiser que seja pela média dos valores deve escolher a opção 1 e se quiser pelo menor valor escolha a opção 2. Essas são as opções mais usadas. A opção 5 faz uma reserva para registro de preços, ou seja, indicando essa alternativa o sistema irá onerar em zero aquela dotação.

-CN-SIAM	Sistema Integrado de Administração de Materiais Prefeitura Municipal de Batatais	2022 IRESERVA
31/08/2022	INCLUSAO DE RESERVA POR REQUISICAO	CONAM
Req. <f2>: 00000</f2>	004065 /2022 Item <f2>: &lt;<mark>1</mark>&gt; Plur.<s n="">:&lt;<mark>5</mark>&gt; A Partir <mark>31</mark></s></f2>	/08/2022
Desp Sald	A T E N Ç Ä O	
V Há Pré	-Cotação cadastrada, para reservar você poderá utiliza	r: १)
De	2- O menor valor pré-cotação 3- Maior valor pré-cotado 3- Maior valor pré-cotado	ar
	4- Valor Informado na requisição 5- Reserva para registro de Preços	
Obs.: Os v sele	valores unitários serão atualizados de acordo com a opç ecionada!	äo
- <f4< td=""><td>Informe a opção desejada: &lt;<mark>4</mark>&gt;</td><td>FC</td></f4<>	Informe a opção desejada: < <mark>4</mark> >	FC
- <f9>Reinicia I</f9>	Indicacao da despesa <f10> Finaliza Indicacao D</f10>	espesa -

A fim de exemplificar vamos escolher a opção 1:



CN-SIAM Sist	cema Integrado de Ad Prefeitura Municip	<b>lministração de</b> Dal de Batatais	Materiais —	2022 IRESERVA
31/08/2022	INCLUSAO DE RESER	RVA POR REQUISI	CAO	CONAM
Req. <f2>: 0000004065 /</f2>	/ <mark>2022</mark> Item <f2>: &lt;<mark>T</mark>&gt;</f2>	Plur. <s n="">:&lt;<mark>S</mark></s>	> A Partir <mark>:</mark>	31/08/2022
Despesa <f2 f5="">: Saldo :</f2>	Elemento : 0,00 V	71. Pluri	0,00	
Vl.Requisição 12.000,00	Vl.Reservado	( <mark>0,00</mark> %)		rvar <u></u> ( 0,00%)
- Desp Elemento -	VI.a Reservar	- Desp. — Ele	mentoVl.a	a Reservar-
<f9>Reinicia Indicaca</f9>	ao da despesa	<f10> Finali</f10>	za Indicacao	Despesa —

Digite a dotação desejada e o sistema pedirá que escolha o elemento da despesa.

CN-SIAM — Sistema Integrado de Administração de Materiais —	- 2022 -
Prefeitura Municipal de Batatais IRE	SERVA
31/08/2022 INCLUSAO DE RESERVA POR REQUISICAO	CONAM
Req. <f2>: 0000004065 /2022 Item<f2>: <t> Plur.&lt;5/N&gt;:<s> A Partir 31/08</s></t></f2></f2>	3/2022
Despesa <f2 f5="">: 00351 Elemento : Saldo : 676.273,65 V1. Pluri 0,00</f2>	
Vl.Requisição         Vl.Reservado         Vl.a Reservar           12.000,00         0,00         0,00         0,00         0	),00%)
- Desp Elemento V1.a Reservar Desp Elemento V1.a Res	servar-
<f4>Extra Orc<f7> Visualiza Reserva Efetuada<f8> Visualiza Err</f8></f7></f4>	CO MFC-
Finaliza Indicacao da despesa	jesa —



CN-SIAM	Sistema Integrado de Administração de Materiais Prefeitura Municipal de Batatais	IRESERVA
31/08/2022	INCLUSAO DE RESERVA POR REQUISICAO	CONAM
Req. <f2>: 0000</f2>	<mark>004065</mark> / <mark>2022</mark> Item <f2>: &lt;<mark>1</mark>&gt; Plur.<s n="">:&lt;<mark>S</mark>&gt; A Partir <mark>31</mark> ————————————————————————————————————</s></f2>	/08/2022
<b>3</b> .3.90.30 <b>3</b> .3.90.30 <b>3</b> .3.90.30 <b>3</b> .3.90.30 <b>3</b> .3.90.30 <b>3</b> .3.90.30 <b>3</b> .3.90.30 <b>3</b> .3.90.30 <b>3</b> .3.90.30 <b>3</b> .3.90.30	.01COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVO.02COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES DE AVIACAO.03COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES - OUTRAS F.04GAS ENGARRAFADO.05EXPLOSIVOS E MUNICOES.06ALIMENTOS PARA ANIMAIS.07GENEROS DE ALIMENTACAO.08ANIMAIS PARA PESQUISAS E ABATE.09MATERIAL FARMACOLOGICO	▲ 또한 표현 또한 환화 또한 또한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한
<enter> Marca</enter>	a <pgdn> Próxima Página <pgup> Página Anterior &lt;↑↓&gt; Mov <f7> Visualiza Reserva Efetuada<f8> Visualiza</f8></f7></pgup></pgdn>	'e Tarja Erro MFC—
<pre>Keinicia :</pre>	Indicacao da despesa <f10> Finaliza Indicacao I</f10>	)espesa —

Feito isso, você deve escolher se a reserva será feita de forma percentual ou por valor.

CN-SIAM :	Sistema Integrado de Administração de Materiais — 2022 Prefeitura Municipal de Batatais IRESERVA
31/08/2022	INCLUSÃO DE RESERVA POR REQUISICÃO CONAM
Req. <f2>: 00000040</f2>	65 / <mark>2022</mark> Item <f2>: &lt;<mark>T</mark>&gt; Plur.<s n="">:&lt;<mark>5</mark>&gt; A Partir <mark>31/08/2022</mark></s></f2>
Despesa <f2 f5="">: 0 Saldo : </f2>	0351       A T E N Ç Ă O       0.47       AQUISICAO DE SOFTWARES DE B         676       Distribuir por:       0,00         <1> Valor       0,00 ( 0,00 %)         <2> Percentual %
- Desp Elemen	topElementoVl.a Reservar
<pre><f4>Extra Orc.</f4></pre>	

Quando usar uma ou outra opção vai depender da característica de sua compra, se usará mais de uma dotação e se há alguma restrição de valor em cada uma. Por exemplo, se em certa dotação posso gastar só 25% do valor total então escolho por percentual, pois será mais fácil de selecionar. Por outro lado, se sei que só posso usar R\$ 5.000,00 em certa dotação, é mais fácil selecionar por valor.



O valor plurianual é calculado automaticamente pelo sistema, mas você pode alterá-lo se desejar.



Da mesma forma, é exibido o valor a reservar. Você pode selecionar a totalidade naquela dotação ou escrever um valor menor, cuja diferença deve ser complementada em um próximo passo com outra dotação.

Para vermos como ficaria numa situação com uso de mais de uma dotação, imagine que na dotação 351 do exemplo vamos usar só R\$ 3.000,00.



CN-SIAM Si	istema Integrado de Administração de Materiais Prefeitura Municipal de Batatais	2022 - IRESERVA
31/08/2022	INCLUSAO DE RESERVA POR REQUISICAO	CONAM
Req. <f2>: 0000004065</f2>	5 / <mark>2022</mark> Item <f2>: &lt;<mark>T</mark>&gt; Plur.<s n="">:&lt;<mark>S</mark>&gt; A Partir</s></f2>	31/08/2022
Despesa <f2 f5="">: 003 Saldo :</f2>	Big         Big <td>TWARES DE B</td>	TWARES DE B
	Vl.Reservado         Vl.a Res           3.000,00         (73,77%)           1.066,6	ervar
- Desp Elemento 00351 3.3.90.30.	VI.a Reservar Desp. Elemento VI .47 3.000,00	.a Reservar-
<f9>Reinicia Indica</f9>	acao da despesa <f10> Finaliza Indicaca</f10>	o Despesa —

O sistema automaticamente deixa o restante do valor em aberto e aguarda que você digite o número da próxima dotação.

CN-SIAM	Sistema Integrado de Administração de Materiais Prefeitura Municipal de Batatais I	2022 IRESERVA
31/08/2022	INCLUSAO DE RESERVA POR REQUISICAO	CONAM
Req. <f2>: 00000040</f2>	<mark>)65</mark> / <mark>2022</mark> Item <f2>: &lt;<mark>T</mark>&gt; Plur.<s n="">:&lt;<mark>S</mark>&gt; A Partir <mark>31/</mark></s></f2>	/08/2022
Despesa <f2 f5="">: 0 Saldo :</f2>	D1640         Elemento         : 3.3.90.30.47         AQUISICAO DE SOFTWAR           36.000,00         V1. Pluri         4.066,66	RES DE B
	V1.Reservado V1.a Reserva 4.066,66 (100,00%) 0,00 (	ar 0,00%)
- Desp Elemer	ntoV1.a Reservar Desp ElementoV1.a F	Reservar-
00351 3.3.90.3 01640 3.3.90.3	30.47 3.000,00 30.47 1.066,66	
<f4>Extra Orc</f4>	<f7> Visualiza Reserva Efetuada<f8> Visualiza E</f8></f7>	Irro MFC-
— <f9>Reinicia Indi</f9>	icacao da despesa————— <f10> Finaliza Indicacao De</f10>	espesa —

Esse processo pode se repetir diversas vezes, ou seja, posso usar n dotações em um mesmo processo. Quando o valor a reservar zerar, significa que a reserva



foi totalmente concluída e basta que você selecione F10 para finalizar a reserva e confirmar.



# 9. COTAÇÃO AUTORIZADA

Para gerar as cotações de compra autorizadas basta seguir pelo caminho:

C>OMPRAS > LICITAÇÕES/PROCEDIM. > RESERVA/AUTORIZAÇÄO >COTAÇOES AUTORIZADAS > INCLUSÄO - POR ORDEM REQUISIÇÄO

CN-SIAM Sistema Integrado de Administração de Materiais 2022 - Prefeitura Municipal de Batatais					
31/08/2022 MODULO DE COMPRAS					
1- ALMOXARIFADO 2- <c>OMPRAS</c>	<pre>1- REQUISICOES SER<v>. 2- LICITACOES/PROCEDIM.</v></pre>	<pre>1- PROCESSO <d>INAMICO 2- RESERVA/AUTORIZACAO</d></pre>			
3- PESQUISAS <g>ERAIS</g>	3- <p>EDIDOS</p>	3- CLASSI <f>ICACAO MOD.</f>			
4- RE <l>ATORIOS GERAIS</l>	4- REGISTRO DE PRECOS	4- CADASTRAMENTO LICIT.			
5- ARQ. AU <x>ILIARES</x>	5- REVOG/CANC/ANULACAO	5- RESPOSTA LICITA <n>TE</n>			
6- S <u>PORTE</u>	6- ARTIGOS 24, 65 E 57	6- GRADE PRECOS <h></h>			
7- ENCERRA/ESTRUTURA	7- AUDESP - FASE IV	7- <j>ULGAMENTO</j>			
<f1>Ajuda <f5>Ler Mensagens <f7>Relatório <f8>Seleciona Impressora <esc>Sai</esc></f8></f7></f5></f1>					









-CN-SIAM Sistema Integrado de Administração de Materiais 2022 - Prefeitura Municipal de Batatais					
31/08/2022	GERACAO DE COTACOES	CONAM			
1- PRE-C <o>TACAO PRECOS</o>	1- INCLUSAO	1- POR ORDEM REQUISICAO			
2- AUTORIZACAO ELETRON	2- ALTERACAO	2- POR ORDEM DE OBJETO			
3- RESERVA DE DOTACAO	3- EXCLUSAO				
4- COTACOES AUTORIZADAS	4- PESQUISAS				
5- INCL./ALT.COMPRADOR	5- RELATORIOS				
	6- ESTATISTICA COTACOES				
	ageng /F7\Belatório /F8\Se	leciona Impressora /FSC\Sai			
	Novas Mensagens 120	23:59:21			
A tola inicial so abro					
a tela lilicial se abre.					
-CN-SIAM Sistem P	a Integrado de Administração refeitura Municipal de Batat	de Materiais 2022 - ais ICOTACOR			
31/08/2022	AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA	CONAM			
Entre com	o NúMERO/EXERCÍCIO DA REQUI	SIÇÃO desejada			
	ou <enter> para o primeir</enter>	°0			
		L.			

<ESC> Retorna

Digite o número da requisição de compra e o sistema exibirá todos os itens cotados.



CN-SIAM	— Sistema I Pref	integrado de Ceitura Muni	e Administ icipal de	ração de Batatais	Materiais —	2022 - ICOTACOR
31/08/2022		AUTORIZAÇ	ção de abe	RTURA		CONAM
Objeto					Requis	sição
00001-000.000	00.9616-01	CONTRATACAC	SISTEMA	AGUA ESG	O00000 OTC	04065/202
<f1>Ajuda <f3>Ir</f3></f1>	nclui/Cot. <p< td=""><td>4&gt;Marca Rec</td><td>q <f7>Gera</f7></td><td>Cotação</td><td><f8>Desaprova</f8></td><td>a <esc>Sai</esc></td></p<>	4>Marca Rec	q <f7>Gera</f7>	Cotação	<f8>Desaprova</f8>	a <esc>Sai</esc>

Para selecionar os itens desejados você deve marcar cada um deles com a barra de espaço e o sinal @ aparecerá no início dos mesmos. Lembrando que em casos especiais de compras coletivas entre secretarias, você pode selecionar itens de mais de uma requisição ao mesmo tempo, bastando movimentar a setinha do teclado para cima ou para baixo.

CN-SIAM -	Sistema Pre	Integrado de feitura Munic	Administra cipal de Ba	ação de atatais	Materiais ——	2022 ICOTACOR
31/08/202	2	AUTORIZAÇÎ	ÀO DE ABERI	TURA		CONAM
Objeto					Requis:	içäo
@ 00001-0	00.00000.9616-01	CONTRATACAO	SISTEMA AG	GUA ESGO	TO 00000	4065/202
<f1>Ajuda ·</f1>	<f3>Inclui/Cot.&lt;</f3>	F4>Marca Req	<f7>Gera (</f7>	Cotação	<f8>Desaprova</f8>	<esc>Sai</esc>



	N-SIAM ————————————————————————————————————	2022 - ICOTACOR
	1/08/2022 AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA	CONAM
	Objeto Requis:	ição
	A T E N Ç Ä O A tecla F7 inicia o processamento de AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA necessidades de compra marcadas com o sinal ' '. Este proc samento irá agrupar automaticamente todas as necessidades man das de mesmo material numa única cotação ! Portanto, tenha certeza de que as necessidades marcadas são re mente as que voce deseja cotar/agrupar.	das ces- rca- eal-
	AGRUPAR Cotações <s n="">? &lt;<mark>N</mark>&gt;</s>	
<	Digite agora < _ > para GERAR cotações ou < A > para sair	Sai

O sistema exibe uma mensagem perguntando se o usuário deseja ou não agrupar as cotações. O padrão é 'N' (não). Você só irá selecionar 'S' se estiver fazendo uma compra conjunta com várias secretarias, por exemplo, de um mesmo item e deseja que no processo licitatório a quantidade do mesmo apareça agrupada.

Tecle G para gerar as cotações e o sistema emitirá um número de cotação (também deve ser anotado para facilitar a impressão posterior).

CN-SIAM	- Sistema Integrado de Administração de Materiais Prefeitura Municipal de Batatais	2022 ICOTACOR
31/08/2022	AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA	CONAM
Objeto	Requi	sição.
0 0 @ 0	AGRUPANDO OS ITENS MARCADOS EM COTAÇÕES LENDO <u>1</u> GRAVANDO <u>1</u>	02 02 02
	COTAÇÃO(ÖES) GERADAS DE: <mark>004635</mark> a <mark>004635</mark> COTAÇÕES AGRUPADAS : < <mark>NÃO</mark> >	
<f1></f1>	AO TÉRMINO PRESSIONE QUALQUER TECLA PARA CONTIN	UAR! — Sai



Apertando qualquer tecla, o sistema emitirá uma mensagem final indicando que o processo terminou:

CN-SIAM	Sistema Integrado de Administração de Materia Prefeitura Municipal de Batatais	ais — 2022 - ICOTACOR
31/08/2022	AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA	CONAM
Objeto -⊫[ Advertênc	ia de Sistema	Requisição
NAO HA REG.	ISTROS NESTA FASE DE GERAÇÃO DE COTAÇõES!	Ē
	<ok></ok>	



# 7. SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

Para que o financeiro realize o empenho, deverá ser emitida no sistema a solicitação de empenho por meio do caminho:

\*Compras > \*Licitações / Procedim. > \*Julgamento > \*Relatórios > \*Solicitação Empenho > \*Solicitação Empenho















Para iniciar digite o número da requisição.



-CN-SIAM	Sistema Integrado de Administração de Materiais Prefeitura Municipal de Batatais	2022 R1FICHAS
31/08/2022	IMPRESSÃO DE FICHA ANALÍTICA POR ÓRGÃO	CONAM
<b></b>		
	Entre com o NúMERO/EXERCÍCIO DA REQUISIÇÃO desejada ou <enter> para o primeiro</enter>	
	2022	
Obs	s.: Ultima data de Movimentacao Contabil: 31/08/2022	

A tela com todas as cotações daquela requisição é exibida.

-CN-SIAM S	istema Integr Prefeitur	ado de Administração de Materiais 2022 a Municipal de Batatais R1FICHAS
31/08/2022	IMPRESSÃO	DE FICHA ANALÍTICA POR ÓRGÃO CONAM
Requisição	Cotação	Objeto
000000152/2022	000371/2022	000.00000.9599-01 CONTRATACAO SISTEMA DE CON
000000152/2022	000372/2022	000.00000.9601-01 CONTRATACAO SISTEMA PLANEJ
000000152/2022	000373/2022	000.00000.9602-01 CONTRATACAO SISTEMA TESOUR
000000152/2022	000374/2022	000.00000.9608-01 CONTRATACAO SISTEMA TRIBUT
000000152/2022	000376/2022	000.00000.9616-01 CONTRATACAO SISTEMA AGUA E
000000152/2022	000377/2022	000.00000.9619-01 CONTRATACAO SISTEMA PRESTA
000000260/2022	000378/2022	000.00000.9613-01 CONTRATACAO SISTEMA GESTAO
000000299/2022	000392/2022	000.00000.9617-01 CONTRATACAO SISTEMA CONTRO
000000299/2022	000393/2022	000.00000.9607-01 CONTRATACAO SISTEMA DE FRO
000000300/2022	000394/2022	000.00000.9610-01 CONTRATACAO SISTEMA PROCUR
000000302/2022	000395/2022	000.00000.9613-01 CONTRATACAO SISTEMA GESTAO
000000306/2022	000150/2022	022.00129.0002-01 ACIDO VALPROICO 250MG
000000306/2022	000151/2022	021.00583.0001-01 GLICAZIDA 60 MG - LIBERACA
000000306/2022	000152/2022	021.00589.0002-01 LEVODOPA 100MG + BENSERAZI
	çäo/Julgament	o <f4>Marca Requisição<f5>Parecer-</f5></f4>
<pre><f7>Imprime</f7></pre>	F6>Elemento	

Você deve marcar com barra de espaço as que forem ser empenhadas e pressionar F7.



Prefeitura Municipal de BatataisRIFICHAS31/08/2022IMPRESSÃO DE FICHA ANALÍTICA POR ÓRGÃOCONAMRequisiçãoCotaçãoObjeto0000000152/2022000377/2022000.00000.9619-01CONTRATACAO SISTEMA FRESTA000000260/2022000377/2022000.00000.9613-01CONTRATACAO SISTEMA GESTAO000000299/2022000392/2022000.00000.9617-01CONTRATACAO SISTEMA CONTRO000000300/2022000394/2022000.00000.9617-01CONTRATACAO SISTEMA PRESTA000000300/2022000394/2022000.00000.9613-01CONTRATACAO SISTEMA PROCUR000000300/2022000395/2022000.00000.9613-01CONTRATACAO SISTEMA PROCUR000000306/2022000150/2022021.00583.0001-01GLCAZIDA 60 MG - LIBERACA000000306/2022000152/2022021.00589.0002-01LEVODOPA 100MG + BENSERAZIDA000000306/2022000153/2022021.00589.0002-01LEVODOPA 200 + BENSERAZIDA000000306/202200154/2022021.00293.0002-01CARTUCHO DE TONER COMPATIVEL000000306/2022001235/2022068.00105.0001-01TONER COMPATIVEL COM HP Q0000001196/2022001236/2022068.00105.0001-01CONTRATACAO DE SERVICOS DE <f7>Imprime<f6>Elemento<f8>Despesa/Valor<f9>Tp.ContratacaoAparece uma tela com parâmetros de impressão:</f9></f8></f6></f7>
31/08/2022         IMPRESSÃO DE FICHA ANALÍTICA FOR ÓRGÃO         CONAM           Requisição         Cotação         Objeto         0000000152/2022         000377/2022         000.00000.9619-01         CONTRATAÇÃO SISTEMA FRESTA           000000260/2022         000392/2022         000.0000.9613-01         CONTRATAÇÃO SISTEMA GESTAO           000000299/2022         000392/2022         000.0000.9617-01         CONTRATAÇÃO SISTEMA CONTRO           0000000299/2022         000392/2022         000.0000.9617-01         CONTRATAÇÃO SISTEMA CONTRO           0000000300/2022         000394/2022         000.0000.9617-01         CONTRATAÇÃO SISTEMA DE FRO           0000000300/2022         000394/2022         000.00000.9613-01         CONTRATAÇÃO SISTEMA GESTÃO           6         000000306/2022         000152/2022         021.00583.0001-01         GLICAZIDA 60 MG - LIBERAÇÃO           000000306/2022         000152/2022         021.00589.0002-01         LEVODOPA 100MG + BENSERAZIDA         000000306/2022         000153/2022         021.00589.0004-01         LEVODOPA 100MG + BENSERAZIDA         000000306/2022         00153/2022         021.00589.0004-01         LEVODOPA 100MG + BENSERAZIDA         000000306/2022         00153/2022         021.00589.0004-01         LEVODOPA 100MG + BENSERAZIDA           000000306/2022         000153/2022         021.00589.0002-01         VARFAR
Requisição         Cotação         Objeto           0000000152/2022         000377/2022         000.00000.9619-01         CONTRATACAO SISTEMA PRESTA           000000260/2022         000378/2022         000.00000.9613-01         CONTRATACAO SISTEMA GESTAO           000000299/2022         000392/2022         000.00000.9617-01         CONTRATACAO SISTEMA CONTRO           0000000299/2022         000393/2022         000.00000.9607-01         CONTRATACAO SISTEMA DE FRO           0000000300/2022         000394/2022         000.00000.9610-01         CONTRATACAO SISTEMA DE FRO           0000000300/2022         000395/2022         000.00000.9610-01         CONTRATACAO SISTEMA PROCUR           0000000300/2022         000395/2022         000.00000.9610-01         CONTRATACAO SISTEMA RESTAO           0000000306/2022         000150/2022         021.00129.0002-01         ACIDO VALFROICO 250MG           0000000306/2022         000152/2022         021.00583.0001-01         GLCAZIDA 60 MG - LIBERACA           0000000306/2022         000153/2022         021.00589.0002-01         LEVODOPA 100MG + BENSERAZIDA           0000000306/2022         000153/2022         021.00589.0002-01         VARFARINA SODICA 5 MG           0000000306/2022         001236/2022         068.00105.0001-01         TONER COMPATIVEL COM HP Q           0000001261/2020
0000000152/2022000377/2022000.00000.9619-01CONTRATACAO SISTEMA PRESTA0000000260/2022000378/2022000.00000.9613-01CONTRATACAO SISTEMA GESTAO0000000299/2022000393/2022000.00000.9607-01CONTRATACAO SISTEMA CONTRO0000000300/2022000394/2022000.00000.9607-01CONTRATACAO SISTEMA PROCUR000000302/2022000395/2022000.00000.9610-01CONTRATACAO SISTEMA PROCUR000000306/2022000395/2022000.00000.9613-01CONTRATACAO SISTEMA GESTAO(@ 000000306/2022000150/2022022.00129.0002-01ACIDO VALPROICO 250MG000000306/2022000151/2022021.00583.0001-01GLICAZIDA 60 MG - LIBERACA000000306/2022000152/2022021.00589.0002-01LEVODOPA 100MG + BENSERAZIDA000000306/2022000153/2022021.00589.0002-01LEVODOPA 200 + BENSERAZIDA000000306/202200153/2022021.00293.0002-01VARFARINA SODICA 5 MG000000196/2022001235/2022068.00105.0001-01TONER COMPATIVEL COM HP Q0000001261/2020002268/2020060.0000.9021-01CONTRATACAO DE SERVICOS DE <f3>Data Homologação/Julgamento<f4>Marca Requisição<f5>Parecer-<f7>Imprime<f6>Elemento<f8>Despesa/Valor<f9>Tp.Contratacao</f9></f8></f6></f7></f5></f4></f3>
000000260/2022 000378/2022 000.00000.9613-01 CONTRATACAO SISTEMA GESTAO 000000299/2022 000392/2022 000.00000.9617-01 CONTRATACAO SISTEMA CONTRO 000000300/2022 000393/2022 000.00000.9617-01 CONTRATACAO SISTEMA DE FRO 000000300/2022 000394/2022 000.00000.9610-01 CONTRATACAO SISTEMA PROCUR 000000302/2022 000395/2022 002.00129.0002-01 ACIDO VALPROICO 250MG 000000306/2022 000151/2022 021.00589.0002-01 ACIDO VALPROICO 250MG 000000306/2022 000152/2022 021.00589.0002-01 LEVODOPA 100MG + BENSERAZI 000000306/2022 000153/2022 021.00589.0002-01 LEVODOPA 100MG + BENSERAZIDA 000000306/2022 000153/2022 021.00589.0004-01 LEVODOPA 200 + BENSERAZIDA 000000306/2022 00153/2022 021.00589.0004-01 LEVODOPA 200 + BENSERAZIDA 000000306/2022 00153/2022 021.00589.0002-01 VARFARINA SODICA 5 MG 0000001196/2022 001235/2022 068.00009.0128-01 CARTUCHO DE TONER COMPATIV 0000001196/2022 001236/2022 068.00105.0001-01 TONER COMPATIVEL COM HP Q 0000001261/2020 002268/2020 000.00000.9021-01 CONTRATACAO DE SERVICOS DE < <f3>Data Homologação/Julgamento Marca Requisição Tp.Contratacao-</f3>
0000000299/2022       000392/2022       000.00000.9617-01       CONTRATACAO SISTEMA CONTRO         0000000300/2022       000393/2022       000.00000.9607-01       CONTRATACAO SISTEMA DE FRO         000000300/2022       000395/2022       000.00000.9610-01       CONTRATACAO SISTEMA PROCUR         000000300/2022       000395/2022       000.00000.9613-01       CONTRATACAO SISTEMA GESTAO         ©       000000306/2022       000150/2022       022.00129.0002-01       ACIDO VALPROICO 250MG         000000306/2022       000151/2022       021.00583.0001-01       GLICAZIDA 60 MG - LIBERACA         000000306/2022       000152/2022       021.00589.0002-01       LEVODOPA 100MG + BENSERAZI         000000306/2022       000153/2022       021.00589.0004-01       LEVODOPA 200 + BENSERAZIDA         000000306/2022       000154/2022       021.00293.0002-01       VARFARINA SODICA 5 MG         000000196/2022       001235/2022       068.00105.0001-01       TONER COMPATIVE         0000001196/2022       001236/2022       068.00105.0001-01       TONER COMPATIVEL COM HP Q         0000001261/2020       002268/2020       000.00000.9021-01       CONTRATACAO DE SERVICOS DE <f3>Data Homologação/Julgamento       <f4>Marca Requisição       <f5>Parecer         <f7>Imprime       <f6>Elemento       <f8>Despesa/Valor</f8></f6></f7></f5></f4></f3>
0000000299/2022       000393/2022       000.0000.9607-01       CONTRATACAO SISTEMA DE FRO         000000300/2022       000394/2022       000.0000.9610-01       CONTRATACAO SISTEMA PROCUR         000000306/2022       000395/2022       000.00000.9613-01       CONTRATACAO SISTEMA GESTAO         ©       000000306/2022       000150/2022       022.00129.0002-01       ACIDO VALPROICO 250MG         000000306/2022       000151/2022       021.00583.0001-01       GLICAZIDA 60 MG - LIBERACA         000000306/2022       000152/2022       021.00589.0002-01       LEVODOPA 100MG + BENSERAZI         000000306/2022       000153/2022       021.00589.0004-01       LEVODOPA 200 + BENSERAZIDA         000000306/2022       00154/2022       021.00293.0002-01       VARFARINA SODICA 5 MG         000000196/2022       001235/2022       068.00009.0128-01       CARTUCHO DE TONER COMPATIVE         0000001196/2022       001236/2022       068.00105.0001-01       TONER COMPATIVEL COM HP Q         0000001261/2020       002268/2020       000.00000.9021-01       CONTRATACAO DE SERVICOS DE         _ <f3>Data Homologação/Julgamento       <f4>Marca Requisição       <f5>Parecer         _<f7>Imprime       <f6>Elemento       <f8>Despesa/Valor       <f9>Tp.Contratacao</f9></f8></f6></f7></f5></f4></f3>
0000000300/2022       000394/2022       000.00000.9610-01       CONTRATACAO SISTEMA PROCUR         0000000302/2022       000395/2022       000.00000.9613-01       CONTRATACAO SISTEMA GESTAO         © 000000306/2022       000150/2022       022.00129.0002-01       ACIDO VALPROICO 250MG         0000000306/2022       000151/2022       021.00583.0001-01       GLICAZIDA 60 MG - LIBERACA         0000000306/2022       000152/2022       021.00589.0002-01       LEVODOPA 100MG + BENSERAZI         0000000306/2022       000153/2022       021.00589.0004-01       LEVODOPA 200 + BENSERAZIDA         0000000306/2022       000154/2022       021.00293.0002-01       VARFARINA SODICA 5 MG         0000001196/2022       001235/2022       068.00009.0128-01       CARTUCHO DE TONER COMPATIV         0000001196/2022       001236/2022       068.00105.0001-01       TONER COMPATIVEL COM HP Q         0000001261/2020       002268/2020       000.00000.9021-01       CONTRATACAO DE SERVICOS DE <f73>Data Homologação/Julgamento       <f8>Despesa/Valor       <f9>Tp.Contratacao</f9></f8></f73>
0000000302/2022       000395/2022       000.00000.9613-01       CONTRATACAO SISTEMA GESTAO         0000000306/2022       000150/2022       022.00129.0002-01       ACIDO VALPROICO 250MG         0000000306/2022       000151/2022       021.00583.0001-01       GLICAZIDA 60 MG - LIBERACA         0000000306/2022       000152/2022       021.00589.0002-01       LEVODOPA 100MG + BENSERAZI         0000000306/2022       000153/2022       021.00589.0004-01       LEVODOPA 200 + BENSERAZIDA         0000000306/2022       000154/2022       021.00293.0002-01       VARFARINA SODICA 5 MG         00000001196/2022       001235/2022       068.00009.0128-01       CARTUCHO DE TONER COMPATIVE         0000001196/2022       001236/2022       068.00105.0001-01       TONER COMPATIVEL COM HP Q         0000001261/2020       002268/2020       000.00000.9021-01       CONTRATACAO DE SERVICOS DE <f3>Data Homologação/Julgamento       <f4>Pareca Requisição         <f7>Imprime       <f6>Elemento       <f8>Despesa/Valor       <f9>Tp.Contratacao</f9></f8></f6></f7></f4></f3>
@ 0000000306/2022 000150/2022 022.00129.0002-01 ACIDO VALPROICO 250MG         0000000306/2022 000151/2022 021.00583.0001-01 GLICAZIDA 60 MG - LIBERACA         0000000306/2022 000152/2022 021.00589.0002-01 LEVODOPA 100MG + BENSERAZIDA         0000000306/2022 000153/2022 021.00589.0004-01 LEVODOPA 200 + BENSERAZIDA         0000000306/2022 000154/2022 021.00293.0002-01 VARFARINA SODICA 5 MG         0000001196/2022 001235/2022 068.0009.0128-01 CARTUCHO DE TONER COMPATIV         0000001196/2022 001236/2022 068.00105.0001-01 TONER COMPATIVEL COM HP Q         0000001261/2020 002268/2020 000.00000.9021-01 CONTRATACAO DE SERVICOS DE
0000000306/2022       000151/2022       021.00583.0001-01       GLICAZIDA 60 MG - LIBERACA         0000000306/2022       000152/2022       021.00589.0002-01       LEVODOPA 100MG + BENSERAZIDA         0000000306/2022       000153/2022       021.00589.0004-01       LEVODOPA 200 + BENSERAZIDA         000000306/2022       000154/2022       021.00293.0002-01       VARFARINA SODICA 5 MG         0000001196/2022       001235/2022       068.00009.0128-01       CARTUCHO DE TONER COMPATIVE         0000001196/2022       001236/2022       068.00105.0001-01       TONER COMPATIVEL COM HP Q         00000001261/2020       002268/2020       000.00000.9021-01       CONTRATACAO DE SERVICOS DE         - <f3>Data Homologação/Julgamento       <f4>Marca Requisição       <f5>Parecer-         <f7>Imprime       <f6>Elemento       <f8>Despesa/Valor       <f9>Tp.Contratacao-</f9></f8></f6></f7></f5></f4></f3>
0000000306/2022       000152/2022       021.00589.0002-01       LEVODOPA       100MG       + BENSERAZIDA         0000000306/2022       000153/2022       021.00589.0004-01       LEVODOPA       200 + BENSERAZIDA         0000000306/2022       000154/2022       021.00293.0002-01       VARFARINA       SODICA 5       MG         0000001196/2022       001235/2022       068.00009.0128-01       CARTUCHO DE TONER COMPATIVE         0000001196/2022       001236/2022       068.00105.0001-01       TONER COMPATIVEL COM HP Q         00000001261/2020       002268/2020       000.00000.9021-01       CONTRATACAO DE SERVICOS DE         - <f3>Data       Homologação/Julgamento       <f4>Marca       Requisição         <f7>Imprime       <f6>Elemento       <f8>Despesa/Valor       <f9>Tp.Contratacao</f9></f8></f6></f7></f4></f3>
0000000306/2022       000153/2022       021.00383.0004-01       LEVOLOFA 200 + BENSERAZIDA         0000000306/2022       000154/2022       021.00293.0002-01       VARFARINA SODICA 5 MG         0000001196/2022       001235/2022       068.00009.0128-01       CARTUCHO DE TONER COMPATIV         0000001196/2022       001236/2022       068.00105.0001-01       TONER COMPATIVEL COM HP Q         0000001261/2020       002268/2020       000.00000.9021-01       CONTRATACAO DE SERVICOS DE         - <f3>Data Homologação/Julgamento       <f4>Marca Requisição       <f5>Parecer-         -<f7>Imprime       <f6>Elemento       <f8>Despesa/Valor       <f9>Tp.Contratacao-</f9></f8></f6></f7></f5></f4></f3>
00000001196/2022       001235/2022       068.00009.0128-01       CARTUCHO DE TONER COMPATIV         0000001196/2022       001236/2022       068.00105.0001-01       TONER COMPATIVEL COM HP Q         0000001261/2020       002268/2020       000.00000.9021-01       CONTRATACAO DE SERVICOS DE         - <f3>Data       Homologação/Julgamento       <f4>Marca       Requisição         -<f7>Imprime       <f6>Elemento       <f8>Despesa/Valor       <f9>Tp.Contratacao</f9></f8></f6></f7></f4></f3>
0000001196/2022       001236/2022       068.00105.0001-01       TONER COMPATIVEL COM HP Q         0000001261/2020       002268/2020       000.00000.9021-01       CONTRATACAO DE SERVICOS DE <f3>Data       Homologação/Julgamento       <f4>Marca       Requisição       <f5>Parecer         <f7>Imprime       <f6>Elemento       <f8>Despesa/Valor       <f9>Tp.Contratacao         Aparece uma tela com parâmetros de impressão:</f9></f8></f6></f7></f5></f4></f3>
0000001261/2020 002268/2020 000.00000.9021-01 CONTRATACAO DE SERVICOS DE <pre></pre>
— <f3>Data Homologação/Julgamento— —<f4>Marca Requisição— <f5>Parecer— <f7>Imprime— <f6>Elemento— <f8>Despesa/Valor— <f9>Tp.Contratacao— Aparece uma tela com parâmetros de impressão:</f9></f8></f6></f7></f5></f4></f3>
└─ <f7>Imprime──<f6>Elemento──<f8>Despesa/Valor──<f9>Tp.Contratacao─ Aparece uma tela com parâmetros de impressão:</f9></f8></f6></f7>
Aparece uma tela com parâmetros de impressão:
CN-SIAM Sistema Integrado de Administração de Materiais 2022
Prefeitura Municipal de Batatais R1FICHAS
31/08/2022 IMPRESSÃO DE FICHA ANALÍTICA POR ÓRGÃO CONAM
RELATÓRIO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHAMENTO PARA A CONTABILIDADE
Impressão Sintética <s n="">? <mark>N</mark></s>
Imprimir Detalhamento <s n="">?</s>

<ESC> Retorna

Você deve escolher enviar a saída para o Gerenciador de Relatório (não é necessário imprimi-la), logo escolha a opção G quando solicitado.



-CN-SIAM	Sistema Integrado de Administração de Materiais Prefeitura Municipal de Batatais	2022 - R1FICHAS
31/08/2022	IMPRESSÃO DE FICHA ANALÍTICA POR ÓRGÃO	CONAM
RELA	TÓRIO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHAMENTO PARA A CONTABILIDAD	E
Impre	essão Sintética <s n="">? <mark>N</mark></s>	
Impr:	imir Detalhamento <s n="">? <mark>N</mark></s>	
Pula	r de Página a cada troca de fornecedor <s n="">? <mark>N</mark></s>	
Deseja envia	ar a saída para (G)erenciamento, (I)mpressora ou (A)bando	onar ?

#### 7.1. Como enviar a solicitação de empenho de forma digital para o financeiro

ACESSE, utilizando qualquer navegador de internet o endereço: <u>licitacao.batatais.sp.gov.br/comprasweb</u>

Ao acessar o sistema com seu login e senha, click no botão "novo". Com isto, será direcionado para tela de inserção de dados da solicitação de empenhamentocriado anteriormente no SIAM.

Solicitações de emperio         Solicitações de emperio           Buscs rigids         Noro         Coluras         Ordenação         Egoortação •           Pesquisa Avançada <ul> <li>0</li> <li>0</li></ul>	entrals etabarra		1		
Solicitações de emperior           Ebusca répuida         P         Novo         Columas         Ordenação         Esportação         I         Pesquita Avançada           Reserva         O tata Solicitacção         Vator total         N Empenho           © /         2021001         16:09/2021         1.000,00         5000           © /         23652         17/09/2021         2.500,00         101010           © /         202100471         03/05/2021         97.200,00         3496/2021	sair do sistema				
Beserva         Data Salicitacção         Valor total         N Empenho           ⊕         2021001         16.09/2021         1.000,00         5000           ⊕         2652         17/09/2021         2.900,00         10101           ⊕         202100471         0.305/2021         97.200,00         3496/2021	So	licitações de emperior	o Colunas Ordenação 🗢 Ei	portação 👻 Pe	isquisa: Avançada
⊕ /         2021001         1609/2021         1.000,00         5000           ⊕ /         23652         17/09/2021         2.500,00         101010           ⊕ /         202100471         0305/2021         97.200,00         3496/2021		Reserva 🕈	Data Solicitacção \$	Valor total ♥	N Empenho 5000 101010 3496/2021
●         28652         17/09/2021         2.600,00         101010           ●         2021000471         03.06/2021         97.200,00         3496/2021	۲	/ 2021001	16/09/2021	1.000,00	
⊕ ∠ 2021000471 03/05/2021 97.200,00 3496/2021	۲	23652	17/09/2021	2.500,00	
	۲	2021000471	03/05/2021	97.200,00	
⊕ / 2021000472 03/05/2021 97.200.00 3497/2021	۲	/ 2021000472	03/05/2021	97.200,00	3497/2021



Solicitações Sair do Sisteme	Inclusão - Solicitação de Empenho 27/08/2021 Gravar Carachar Reserva : *	Digite o número da reserva que conta no documento criado no SIAM, CHAMADO "solicitação de empenho"
	Data da Solicitação : ' domin/1330 Valor total ' *Campo de proenchimento obrigatório Digite o valor que conta no documento "solicitação de	Digite a data que conta no documento "solicitação de empenho".

### 7.2 Verificação do empenho junto ao Financeiro

Ao acessar o sistema, o número de empenho será apresentado na mesma linha que aRESERVA, segue a figura que demonstra o local:

olicitações Sair do Sistema			
			artação e Booguios Ausocada
		Coluinas Ordenação 📽 Expo	Pesquisa Avaligada
	Reserva 🗢	Data Solicitacção 🗢	Valor total N Empenho
	€ / 2021001	16/09/2021	1.000 0 5000
	€ 🖉 23652	17/09/2021	2.500 00 101010
	€ / 2021000471	03/05/2021	97.200,00 3496/2021
	⊕ ∕ 2021000472	03/05/2021	97.200,00 3497/2021
	Ir para 1 Visualizar		[1 a 4 de 4

7.3 Como verificar quando foi feito o empenho?



Clique no símbolo de uma bolinha com cruz, para que o sistema apresente logo abaixo a data real da inserção no sistema da solicitação, bem como a data de criação do empenho.

Solicitações	Sair do Sistema										
			Solicit	ações	de empenho	10					
			Busca	rápida	P Novo	Colunas	Ordenação	Export	ação 🔻 🛛 Pe	isquisa Avançada	•
				Reserv	a 🔶	Data S	ta Solicitacção 16/09/2021	¢	Valor total 🕈	N Empenho	
	C	$\Rightarrow$	Θ/	202100	01	16			1.000,00	5000	
				Ação inseriu reserva Empenhado re			Data	Hora	Usu	ário	
						2021001	16/09/2021	13:28:58	Administra	ção	
						serva 2021001	16/09/2021	13:30:00	Financeiro empenho		
			⊕ ∕ 23652			17	/09/2021		2.500,00	101010	
			•	202100	00471	03	/05/2021		97.200,00	3496/2021	
			•	202100	10472	03	/05/2021		97.200,00	3497/2021	

# 7.4 Para impressão do empenho

Para imprimir o empenho é necessário acessar o sistema SFPM, que possui usuários e senha próprios (verificar cadastro junto ao financeiro). Segue agora o caminho:





SMFP – 🗸 🗾					
CN-SIFPM ——— Sistema Pr	Integrado de Finanças Públ efeitura Municipal de Bata	icas Municipais ——— 2021 tais			
21/09/2021 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - MÓDULO PRINCIPAL CONAM					
1- PLANO PLURIANUAL	1- CADASTRAMENTO	1- NOTA DE RESERVA			
2- L.D.O.	2- MOVIMENTAÇÃO	2- NOTA DE EMPENHO			
3- ORÇAMENTO	3- RELATÓRIOS	3- NOTA DE LIQUIDAÇÃO			
4- EXECUÇÃO ORÇAMENT.	4- ENCERRAMENTO	4- ORDEM DE PAGAMENTO			
5- CONTABILIDADE	5- ESPECÍFICOS	5- NOTA DE PRé-ORDEM			
6- SUPORTE		6- BORDERÖ / CHEQUES			
		7- GERENCIAIS / MENSAIS			

Ao chegar nesta tela, o usuário terá duas opções:

• <u>1-PENDENTES</u>: Escolha esta opção quando o financeiro ainda não emitiu o relatório

• <u>2-SEGUNDA VIA</u>: Escolha esta opção quando o financeiro já gerou o relatório, e comisto a secretaria poderá apenas gerar esta segunda via.

Para ficar mais claro: quando você usuário utilizar a opção <u>PENDENTES</u> e não tiver êxito, optepela <u>SEGUNDA VIA</u>.

SMFP - 5 - CN-SIFPM Sistema Integrado de Finanças Públicas Municipais 2021 Prefeitura Municipal de Batatais					
21/09/2021 EMISSÃO DE NOTAS DE EMPENHO					
<ul> <li>1- NOTA DE RESERVA</li> <li>2- NOTA DE EMPENHO</li> <li>3- NOTA DE LIQUIDAÇÃO</li> <li>4- ORDEM DE PAGAMENTO</li> <li>5- NOTA DE PRÉ-ORDEM</li> <li>6- BORDERÖ / CHEQUES</li> <li>7- GERENCIAIS / MENSAIS</li> </ul>	<pre>1- PROPRIO LASER 2- PROPRIO MATRICIAL 3- BRANCO LASER 4- BRANCO MATRICIAL</pre>	1- PENDENTES 2- SEGUNDA VIA			
<fl>Ajuda <f5>Ler Mensagens <f7>Relatório <f8>Seleciona Impressora <esc>Sai Novas Mensagens 10</esc></f8></f7></f5></fl>					



CN-SIFPM	— Sistema Integrado de Finanças Públicas Municipais — Prefeitura Municipal de Batatais	RNOTAPE3	
21/09/2021	NOTAS DE EMPENHO - FORM BRANCO LASER	CONAM	
	RELATÓRIO DE NOTA DE EMPENHO PENDENTE		
o Informe o número de empenho desejado ou <enter> para todos :</enter>			
-	Gostaria de imprimir as etiquetas <s n=""> :</s>		
	<esc> Retorna</esc>		

Na opção sobre "etiqueta" coloque S se desejar imprimir as etiquetas.

Para gerar a impressão por meio da opção "segunda via" escolha a opção "por número".

21/09/2021       20.VIA NOTAS DE EMPENHO - FORM BCO LASER       CONAM         1- PROPRIO LASER       1- PENDENTES       1- POR NúMERO
1- PROPRIO LASER 1- PENDENTES 1- POR NúMERO
2- PROPRIO MATRICIAL       2- SEGUNDA VIA       2- POR DATA         3- BRANCO LASER       4- BRANCO MATRICIAL       3- POR ORGÃO/UNIDADE



Nos campos de valor de empenho inicial e final, coloque o número do empenho nos dois campos. Na opção sobre "etiqueta" coloque S se desejar imprimir as etiquetas.

	Prefeitura Municipal de Batatais	R1NOTA23
21/09/2021	20.VIA NOTAS DE EMPENHO - FORM BCO LASER	CONAM
	RELATÓRIO DE EMPENHOS - 2 VIA Informe o Número do Empenho Inicial Informe o Número do Empenho Final Informe a Data do Empenho ou <enter> para todas Gostaria de imprimir as etiquetas <s n=""></s></enter>	
	<esc> Retorna</esc>	

# 7.5 Criação da Autorização de fornecimento (Pedido)

Usuário deve acessar o menu COMPRAS> PEDIDOS> INCLUSÃO> POR COTACAO para gerar a autorização de fornecimento que será enviada ao fornecedor para fazer a solicitação do produto adquirido.




Na tela que se abre digite a cotação inicial do item ou serviço desejado.



CN-	SIAM ———	Sistema Integrado de Administração de Materiais Prefeitura Municipal de Batatais	2022 IPEDIDOS
31/	08/2022	GERAÇÃO DE PEDIDOS	CONAM
	Entre	com o NúMERO/EXERCÍCIO da primeira COTAÇÃO desejada ou <enter> para a primeira.</enter>	
		2022	
		<esc> Retorna</esc>	

Marque os itens do mesmo fornecedor com a barra de espaço e as mesmas ficarão com o sinal de @ no início.

-CN-SIAM	Sistema Integra Prefeitura	do de Administração de Materiais — Municipal de Batatais	IPEDIDOS
31/08/2022	GI	ERAÇÃO DE PEDIDOS	CONAM
Processo	ITEM Cotacao	Objeto	
@ P00001/2020	5 000035/2020	999.00327.0005-01-QUADRA "B" LOTE	04 MATRIC
[P00001/2020]	6 000036/2020	999.00327.0006-01-QUADRA "B" LOTE	05 MATRIC
[P00001/2020]	7 000037/2020	999.00327.0007-01-QUADRA "B" LOTE	06 MATRIC
[P00001/2020]	8 000038/2020	999.00327.0008-01-QUADRA "B" LOTE	07 MATRIC
[P00001/2020]	9 000039/2020	999.00327.0009-01-QUADRA "B" LOTE	08 MATRIC
[P00001/2020]	10 000040/2020	999.00327.0010-01-QUADRA "B" LOTE	09 MATRIC
[P00001/2020]	11 000041/2020	999.00327.0011-01-QUADRA "B" LOTE	10 MATRIC
[S00019/2019]	1 000047/2019	999.00126.0003-01-COLCHAO D28 78X	188X12 REC
[P00001/2020]	17 000047/2020	999.00327.0017-01-QUADRA "C" LOTE	02 MATRIC
[P00001/2020]	19 000049/2020	999.00327.0019-01-QUADRA "C" LOTE	04 MATRIC
[P00001/2020]	20 000050/2020	999.00327.0020-01-QUADRA "C" LOTE	05 MATRIC
[P00001/2020]	22 000052/2020	999.00327.0022-01-QUADRA "C" LOTE	07 MATRIC
[P00001/2020]	23 000053/2020	999.00327.0023-01-QUADRA "C" LOTE	08 MATRIC
P00001/2020	24 000054/2020	999.00327.0024-01-QUADRA "C" LOTE	09 MATRIC
<f4>Marca iten:</f4>	s <f7>Gera  Itens Zero =</f7>	pedidos marcados com '@' <e: Itens Registro de Precos</e: 	sc>Retorna



-CN-S	SIAM	— Sist	ema Integra Prefeitura	ado de Adminis A Municipal de	tração de Ma Batatais	teriais —	2022 IPEDIDOS
31/0	8/2022		G	FERAÇÃO DE PED	IDOS		CONAM
I	rocesso	ITEM	Cotacao		Objeto		
©   P   P   P   P   P   P   P   P   P   P	A tecla das cota irá agrup FORNECEDO Portanto, as que vo Digite ag	F7 ini ações m bar auto DR e me tenha boê dese gora <	A arcadas contrational esma CONDIQ certeza de eja agrupar. C > para GE	T E N Ç Ä O essamento da g com o sinal e todas as c ÇÃO DE PAGAMEN e que as cotaç CRAR PEDIDOS	eração dos p ' '. Es otações mar TO num único ões marcada ou < 🛛 > par	edidos a te process cadas de PEDIDO ! s são rea a sair	partir c c c c c c c c c c c c c c c c c c c
P <f4></f4>	-Marca iter	15	<f7>Gera</f7>	a pedidos marc	ados com '@'	<es< th=""><th>c&gt;Retorna</th></es<>	c>Retorna

Ao aparecer a mensagem de atenção, digite G para gerar os pedidos. Não se esqueça de gerar a impressão dos mesmos.



# 8. Módulo de contratos

#### 8.1. Cadastro de novos contratos

Para inclusão do contrato o operador deverá acessar o seguinte módulo:

CONTRATOS -> CADASTRAMENTO -> INCLUSÃO



Acessando o módulo o operador deverá informar o Nº. e ANO do Processo:

CN-SIGC Sistema Integrado de Gerenciamento de Contratos 2 Prefeitura Municipal da Est. Turística de Barra Bonita 07/08/2009 INCLUSÃO DE CONTRATOS CON Data de Cadastro : 07/08/2009 N Modalidade <f2> : 600020 /2 N Protocolo : 07/08/2009 N Modalidade <f2> : 600020 /2 N Protocolo : 07/08/2009 S Modalidade <f2> : 600020 /2 N Protocolo : 07/08/2009 S Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M Protocolo : 07/08/2009 S M M Modalidade <f2> : 600020 /2 S M M M M M M M M M M M M M M M M M M M</f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2></f2>	240					>
Prefeitura Municipal da Est. Turística de Barra Bonita   07/08/2009 INCLUSÃO DE CONTRATOS   Data de Cadastro : 07/08/2009 N Modalidade <f2> : 600020 /2   Data de Cadastro : 07/08/2009 N Modalidade <f2> : 600020 /2   N Protocolo :   Objeto :   Fornecedor    Fornecedor    Tipo Identificação :   Plano de Contas :</f2></f2>	-CN-SIGC	istema Integr	ado de Gerenc	iamento de (	Contratos —	2009
07/08/2009 INCLUSÃO DE CONTRATOS CON   Data de Cadastro : 07/08/2009 N Modalidade <f2> : 600020 /2   N Protocolo : / N Proc. Adm. : 0   Objeto : . . . .   Fornecedor <f2> : . . . . .   Fornecedor <f2> : .</f2></f2></f2>	Prefei	ura Municipal	da Est. Turí	stica de Bar	rra Bonita	
Data de Cadastro : 07/08/2009 N Modalidade <f2> : 600020 /2 N Protocolo : / N Proc. Adm. : Objeto : Fornecedor <f2> : Tipo Identificação : Tipo Contratação <f2> : Plano de Contas :</f2></f2></f2>	07/08/2009	IN	ICLUSÃO DE CON	TRATOS		CONAM
Fornecedor <f2> : Tipo Identificação : Tipo Contratação <f2> : Plano de Contas :</f2></f2>	Data de Cadastro N Protocolo Objeto	: 07/08/ : :	2009 N / N	Modalidade Proc. Adm.	≥ <f2> : G000</f2>	020 <mark>/2</mark> 009
V1. Garantia Execução : Vencto Garantia : Tipo Garantia : N Contrato : / V1.Contrato <f2>: Data Assinatura : Termino Contrato: Saldo Balanço : Secretaria Gestora<f2> : Gestor Contrato :</f2></f2>	Fornecedor Tipo Identificaçã Tipo Contratação Plano de Contas Vl. Garantia Exec Tipo Garantia N Contrato Data Assinatura Saldo Balanço Secretaria Gestor Gestor Contrato	<f2> : ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;</f2>	V. 	encto Garant 1.Contrato < ermino Contr	cia : <f2>: cato:</f2>	
<f3>último Cadastrado <f7>Pesquisa <f8>Ocorrêcias/Obs <f9>Limpa <esc< td=""><td><f3>último Cadastr</f3></td><td>do <f7>Pesqu</f7></td><td>isa <f8>Ocor</f8></td><td>rêcias/Obs</td><td><f9>Limpa</f9></td><td><esc>Sai</esc></td></esc<></f9></f8></f7></f3>	<f3>último Cadastr</f3>	do <f7>Pesqu</f7>	isa <f8>Ocor</f8>	rêcias/Obs	<f9>Limpa</f9>	<esc>Sai</esc>



Após preencher o campo *Nº*. *Modalidade*, automaticamente o sistema trará dados como: *Objeto; Fornecedor; Tipo Identificação*.



Em seguida deverá teclar "F2" para selecionar o fornecedor que será efetuadoo processo de cadastramento de contrato. Após selecionar a empresar, deverá teclar "F2" para informar o Tipo de Contratação, conforme tabela estabelecida pelo AUDESP.

240			
-CN-SIGC Sig Prefeitur	tema Integrado de ( a Municipal da Est	<mark>Gerenciamento de C</mark> . Turística de Bar	ontratos — 2009 ra Bonita
07/08/2009	INCLUSÃO 1	DE CONTRATOS	CONAM
Data de Cadastro	: 07/08/2009 - Consulta de Opcões	N Modalidade s de Contrato ——	<f2> : G00020 /2009</f2>
FORNECEDOR	EMI	PENHO ORGAO	VALOR
05244 DIBRACAM COME 08008 GENERAL MOTOF 08008 GENERAL MOTOF 11878 BANDERPLACA I 11878 BANDERPLACA I	RCIAL LTDA. 00 IS DO BRASIL LTDA 00 IS DO BRASIL LTDA 00 INDUSTRIA E COMER 00	6146 07.02.00 6147 10.02.00 6148 13.02.00 6149 10.13.00	95.000,01 36.500,0 49.600,0 276.400,0
<enter> Marca <pgdr< td=""><td>&gt; Próxima Página &lt;1</td><td>PgUp&gt; Página Anter</td><td>ior &lt;†↓&gt; Move Tarja</td></pgdr<></enter>	> Próxima Página <1	PgUp> Página Anter	ior <†↓> Move Tarja
<f3>último Cadastrado</f3>	) <f7>Pesquisa <f(< td=""><td>8&gt;0corrêcias/Obs</td><td><f9>Limpa <esc>Sai</esc></f9></td></f(<></f7>	8>0corrêcias/Obs	<f9>Limpa <esc>Sai</esc></f9>

Selecionado o Tipo de Contratação, deverá ser informado qual o Plano de Contas que melhor se adequa a contratação selecionada, também conforme tabela estabelecida pelo AUDESP.



240		
CN-SIGC Sist	ema Integrado de Gerenciamento de Contratos	2009
Prefeitura	a Municipal da Est. Turística de Barra Bonit	a
07/08/2009	INCLUSÃO DE CONTRATOS	CONAM
Data de Cadastro	: 07/08/2009 N Modalidade <f2> :</f2>	G00020 /2009
Descrição	CONSULTA DE TIPO DE CONTRATACAO	Código
CONSORCIOS		10 <u>†</u>
CONTRATO DE GESTAO	FRTAT.	06
FORNECIMENTO DE SER	WICOS	02
LOCACAO		04
OPERACOES DE CREDIT	0	09
OUTROS PARCERIA PUBLICO PR	מחבעדא	99
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
<enter> Marca <pgdn></pgdn></enter>	> Próxima Página <pgup> Página Anterior &lt;†↓&gt;</pgup>	Move Tarja
<f3\último cadagtrado<="" td=""><td>ZETNERSMIRE ZERNOCOFFÊGIER/Obe ZERNIS</td><td>na ZESCASai</td></f3\último>	ZETNERSMIRE ZERNOCOFFÊGIER/Obe ZERNIS	na ZESCASai
		pa (LSC/Sai
240		
-CN-SIGC Sist Prefeitura	ema Integrado de Gerenciamento de Contratos Municipal da Est. Turística de Barra Bonita	2009 - a
07/08/2009	INCLUSÃO DE CONTRATOS	CONAM
Data de Cadastro	: 07/08/2009 N Modalidade <f2> :</f2>	G00020 <mark>/</mark> 2009
Código	nsulta de Plano de Contas - Contratos Descrição	Tipo
1.9.9.7.2.00.00.00	COM TERCEIROS	5†
1.9.9.7.2.01.00.00 1 9 9 7 2 02 00 00	CONTRATOS DE SEGUROS CONTRATOS DE SERVICOS	
1.9.9.7.2.03.00.00	CONTRATOS DE ALUGUEIS	A
<mark>1</mark> .9.9.7.2.04.00.00 1.9.9.7.2.05.00.00	CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS CONTRATOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	A
1.9.9.7.2.20.00.00	CONTRATO DE GESTAO	A
1.9.9.7.2.30.00.00 1.9.9.7.2.99.00.00	TERMO DE FARCERIA OUTROS CONTRATOS COM TERCEIROS	A. A.
<enter> Marca <pgdn></pgdn></enter>	Próxima Página <pgup≻ <†↓="" anterior="" página=""></pgup≻>	Move Tarja
<f3>último Cadastrado</f3>	<f7>Pesquisa <f8>Ocorrêcias/Obs <f9>Lim</f9></f8></f7>	pa <esc>Sai</esc>



Após selecionar o Plano de Contas, havendo algum tipo de garantia para o contrato, deverão ser preenchidos os campos: *Valor Garantia Execução; Vencto Garantia e Tipo Garantia*.



Inserido os dados referente a garantia de execução, deverá ser informado então: **Nº CONTRATO e ANO\_CONTRATO.** 

07/08/2009	INCLUSÃO DE CONTRATOS	CONAM
Data de Cadastro	: 07/08/2009 N Modalidade <f2> : G00020</f2>	/ <mark>200</mark>
N Protocolo	: 0 /2009 N Proc. Adm. :	
Objeto	: AQUIS.DE VEICULO (S)	
Fornecedor <f2></f2>	: 05244 DIBRACAM COMERCIAL LTDA.	
Tipo Identificação	: 01 CNPJ - PESSOA JURIDICA	
Tipo Contratação <f2></f2>	: 01 FORNECIMENTO DE MATERIAL	
Plano de Contas	: CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS	
Vl. Garantia Execução	: 10.000,00 Vencto Garantia : 31/1	
Tipo Garantia	CAUCAO	
N Contrato	: 0000003000 /2009 Vl.Contrato <f2>:</f2>	
Data Assinatura	: Termino Contrato:	
Saldo Balanço	:	
Secretaria Gestora <f2></f2>	: 07.02.00	
Gestor Contrato	:	

No campo Valor Contrato, deverá teclar F2 para abrir a tela de consulta de empenhos e então selecionar todos os empenhos referentes ao contrato que está sendo cadastrado. No Exemplo demonstrado abaixo, temos apenas um empenho para empresa selecionada.



🛃 240			
CN-SIGC Sist	ema Integrado de Gerencia Municipal da Est. Turíst	amento de Contratos — tica de Barra Bonita	2009
07/08/2009	INCLUSÃO DE CONTR	RATOS	CONAM
Data de Cadastro	: 07/08/2009 N	Modalidade <f2> : GOO</f2>	020 <mark>/</mark> 2009
Contrato Em	penho Fornecedor	Orgao	
/	06146 DIBRACAM COMERCIA	AL LTDA DEPAR	TAMENTO
			FMDENHO
<enter> M</enter>	arca Empenhos para relaci	ionar com Contratos	Ent Entito
<f3>último Cadastrado</f3>	<f7>Pesquisa <f8>Ocorré</f8></f7>	ècias/Obs <f9>Limpa</f9>	<esc>Sai</esc>
<f3>último Cadastrado</f3>	<f7>Pesquisa <f8>0corrê</f8></f7>	ècias/Obs <f9>Limpa</f9>	<esc>Sai</esc>

Nesse caso devemos MARCAR o empenho com a BARRA de ESPAÇO e Teclar ENTER para confirmar a seleção do empenho. Selecionado o empenho, deverá ser informado o valor referente ao contrato que está sendo cadastro para a respectiva empresa. Lembre-se que quando houver vários empenhos para o Fornecedor selecionado no mesmo processo, você deve marcar todos os empenhos para computar o valor total corretamente.

CN-SIGC Prefei	Sistema Integrado de Gere cura Municipal da Est. Tu	nciamento de Contrato rística de Barra Bon;	os ——— 2009 - ita
07/08/2009	INCLUSÃO DE C	CONTRATOS	CONAM
Data de Cadastro	: 07/08/2009	N Modalidade <f2></f2>	: G00020 /2009
Contrato	Empenho Fornecedor	0:	rgao
- e /	06146 DIBRACAM COME	RCIAL LTDA 1	DEPARTAMENTO
			ALOR EMPENHO
<ente:< td=""><td>r&gt; Marca Empenhos para re</td><td>lacionar com Contrato</td><td>DS</td></ente:<>	r> Marca Empenhos para re	lacionar com Contrato	DS
<f3>último Cadastra</f3>	ado <f7>Pesquisa <f8>Oc</f8></f7>	corrêcias/Obs <f9>L</f9>	impa <esc>Sai</esc>



Finalizado o cadastro, caso o usuário tente cadastrar novamente contrato para o mesmo empenho, a tela de **consulta de empenho** irá demonstrar que esse respectivo empenho já possui contrato cadastrado.

Prefeitura	Municipal da Est. Turística de Barra Bonita	2005
07/08/2009	INCLUSÃO DE CONTRATOS CO	NAM
Data de Cadastro	: 07/08/2009N Modalidade <f2> : G00020 /</f2>	2009
N Protocolo	: 0 /2009 N Proc. Adm. :	
Objeto	: AQUIS.DE VEICULO (S)	
Fornecedor <f2></f2>	• : 05244 DIBRACAM COMERCIAL LTDA.	
Tipo Identificação	: 01 CNPJ - PESSOA JURIDICA	
Tipo Contratação <f2></f2>	> : 01 FORNECIMENTO DE MATERIAL	
Plano de Contas	: CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS	
Vl. Garantia Execução	: 10.000,00 Vencto Garantia : 31/12/	2009
Tipo Garantia	CAUCAO	
N Contrato	: 0000003000 /2009 V1.Contrato <f2>: 95.00</f2>	
Data Assinatura	: Termino Contrato:	
Saldo Balanço		
Secretaria Gestora <f2></f2>	>: 07.02.00	
Gestor Contrato	:	
<f3>último Cadastrado</f3>	<f7>Pesquisa <f8>Ocorrêcias/Obs <f9>Limpa <es< td=""><td>C&gt;Sa:</td></es<></f9></f8></f7>	C>Sa:

Informado o valor do contrato, será necessário informar a **Data de Assinatura** e Término do Contrato. Para finalizar o cadastro, será necessário informar a **Secretaria Gestora** e o **Gestor do Contrato**.

-CN-SIGC Siste Prefeitura	ma Integrado de Gerenciamento de Contratos —— Municipal da Est. Turística de Barra Bonita	2009
07/08/2009	INCLUSÃO DE CONTRATOS	CONAM
Data de Cadastro N Protocolo Objeto	: 07/08/2009 N Modalidade <f2> : G000 : 0 /2009 N Proc. Adm. : : AQUIS.DE VEICULO (S)</f2>	20 /2009
Fornecedor <f2> Tipo Identificação Tipo Contratação <f2> Plano de Contas Vl. Garantia Execução Tipo Garantia N Contrato Data Assinatura Saldo Balanço Secretaria Gestora<f2> Gestor Contrato</f2></f2></f2>	<pre>05244 DIBRACAM COMERCIAL LTDA. 01 CNPJ - PESSOA JURIDICA 02 FORNECIMENTO DE SERVICOS CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS 10.000,00 Vencto Garantia : 31, CAUCAO 0000003000 /2009 V1.Contrato <f2>: 9: 07/08/2009 Termino Contrato: 07, .</f2></pre>	/12/2009 5.000,00 /08/2010
<f3>último Cadastrado</f3>	<f7>Pesquisa <f8>Ocorrêcias/Obs <f9>Limpa</f9></f8></f7>	<esc>Sa:</esc>



#### 8.2 Aditamento de contratos

240 -CN-SIGC Si Prefeitu	stema Integrado de Gerenciament ra Municipal da Est. Turística	co de Contratos — de Barra Bonita	2009
07/08/2009	MODULO DE GERENCIAMENTO DE CON	ITRATOS	CONAM
1- CONTRATOS	1- CADASTRAMENTO	1- INCLUSÄO	
2- S <u>PORTE</u>	2- ADITAMENTO	2- ALTERAÇÃO	
	3- RESCISAO	3- EXCLUSÃO	
	5- PESQ/RELAT BAIXA	5- RELATORIO	
	6- BAIXA MANUAL		

Acessando o módulo de aditamento deverá ser informado o Nº CONTRATO e ANO\_CONTRATO que será aditado.







Ao informar o Contrato que será aditado e teclar "ENTER" automaticamente serão preenchidas todas as informações referentes ao contrato:



Sendo necessário preencher apenas os campos: *Nº*. *Termo; Assinatura Termo; Término Termo; Valor do Aditamento* (caso trata-se de aditamento pelo **Artigo 65**) ou apenas ("0,00" – tratando-se do **Artigo 57**), sendo necessário preencher também o campo: *Motivo Aditamento*.

-CN-SIGC Sistema Integrado de Gerenciamento de Contratos 2009 Prefeitura Municipal da Est. Turística de Barra Bonita		
07/08/2009	INCLUSÃO DE ADITAMENTO DE CONTRATO	5 CONAM
Data de Cadastro Valor Contrato	: 07/08/2009 Contrato <f2>: 00</f2>	00003000 / <mark>2009</mark>
Data Garantia Tipo Contratação	: 31/12/2009 Valor Garantia: : 02 FORNECIMENTO DE SERVICOS	10.000,00
Plano de Contas Fornecedor	CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS 05244 DIBRACAM COMERCIAL LTDA.	
Tipo Identificação N Processo	: 01 CNPJ - PESSOA JURIDICA : G00020 /2009 Protocolo :	0 /2009
Processo Adm. Data Assinatura	: 07/08/2009 Termino Contrato:	07/08/2010
Termo N	: 00050 /2009 Assinatura Termo: Termino Termo :	07/08/2009 31/01/2011
Valor Aditamento	: 10.000,00 Valor Acumulado :	0,00
Motivo Aditamento	CONFORME ARTIGO 65.	
F3>últ.Cadastrado	<f7>Pesq.Contratos <f8>Pesq.Aditam. <f< th=""><th>9&gt;Limpa <esc>Retorn</esc></th></f<></f8></f7>	9>Limpa <esc>Retorn</esc>



# A Secretaria de Administração através de seu setor de Licitação e Compras se coloca à disposição.



#### Coordenação Geral de Licitação e Compras

administracao@batatais.sp.gov.br

(16) 3761-2999



## ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. IDENTIFICAÇÃO:

Secretaria:

Gestor responsável:

Servidor responsável pela elaboração:

Contato profissional:

- Telefone:

- E-mail:

Modalidade de compra pretendida:

# 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



## 4. QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO

# 5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## 6. ORÇAMENTOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS

## 7. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO



8. DAS EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS, AMOSTRA, CERTIFICADO DE MARCA OU LAUDO TÉCNICO, ENTRE OUTROS.

# BATATAIS, DE DE

# SECRETÁRIO MUNICIPAL

## SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO